

REGLEMENT BETREFFENDE DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN DE PATIËNTEN VAN HET UMC SINT-PIETER

I. INLEIDING

Het UMC Sint-Pieter en elk lid van zijn personeel heeft de verklaarde wil om u als patiënt de grootst mogelijke veiligheid te bieden met betrekking tot de verwerking van uw gegevens door middel van een reeks technische en organisatorische maatregelen.

De eerbiediging van het medisch beroepsgeheim en de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer met betrekking tot alle - al dan niet medische - gegevens die tijdens de raadpleging of uw ziekenhuisopname worden verzameld, zijn belangrijke fundamentele voor het vertrouwen dat u in ons stelt

Dit reglement bevat de vereiste informatie over de manier waarop het Ziekenhuis, handelend in de hoedanigheid van 'Verwerkingsverantwoordelijke', de persoonsgegevens verwerkt die het bij zijn patiënten verzamelt (met inbegrip van donoren), zijnde personen die een medische analyse ondergaan, die zijn gehospitaliseerd of die ambulante op consultatie komen en aan wie medische, verpleegkundige of paramedische prestaties worden verstrekt (hierna 'de Patiënt').

Het UMC Sint-Pieter verwerkt uw identificatiegegevens hoofdzakelijk voor uw administratieve opvolging en uw gezondheidsgegevens in het kader van de toediening van uw zorg. Uw gegevens zullen in geen geval worden gebruikt voor commerciële doeleinden.

Als u vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens wilt stellen, kunt u zich schriftelijk richten tot de hoofdarts of tot de functionaris voor gegevensbescherming van het ziekenhuis op de volgende adressen: UMC Sint-Pieter, ter attentie van de hoofdarts, Hoogstraat 322 te 1000 Brussel en het UMC Sint-Pieter, ter attentie van de DPO, Hoogstraat 322 te 1000 Brussel

II. DEFINITIES

Algemene verordening gegevensbescherming of GDPR: de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (zie de volgende link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>).

Belgische privacywet: wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (zie de volgende link: <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/publications/loi-cadre.pdf>);

Persoonsgegevens: elke informatie of groep van informatie die een natuurlijke persoon identificeert of identificeerbaar maakt. Dit kan een identificatiemiddel zijn zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificatiemiddel, enz. Het kan ook een of meerdere specifieke elementen

omvatten in verband met zijn of haar gezondheid en fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit.

Verwerking: "een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens".

Betrokkene: de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben;

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon (overheidsinstantie, onderneming, vzw, ...) die het doel en de middelen van een verwerking vaststelt, d.w.z. het doel en de wijze waarop deze wordt uitgevoerd. In de praktijk en in het algemeen is dit de rechtspersoon die wordt belichaamd door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s). In het kader van dit reglement is het UMC Sint-Pieter de Verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van een andere instelling ('de verwerkingsverantwoordelijke') persoonsgegevens verwerkt in het kader van een dienst of prestatie. Bijvoorbeeld de uitbesteding van laboratoriumanalyses, postverzending, enz.

Ontvanger: persoon die uit hoofde van zijn functie gerechtigd is om gegevens te verkrijgen die geregistreerd zijn in een bestand of verwerking;

Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken; Bijvoorbeeld het RIZIV, de ziekenfondsen, de behandelend arts, enz.

Gegevens over gezondheid: gegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon in het verleden, het heden en de toekomst, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven. Het kan met name gaan om informatie over een natuurlijke persoon die wordt verzameld bij de inschrijving voor of tijdens de verlening van gezondheidsdiensten, informatie die wordt verkregen tijdens het testen of onderzoeken van een lichaamsdeel of lichaamseigen stof, evenals informatie met betrekking tot een ziekte, handicap, ziekterisico, medische voorgeschiedenis, klinische behandeling of fysiologische of biomedische toestand van de betrokken persoon;

Patiënten: elke natuurlijke persoon aan wie zorg wordt verleend. Onder "Patiënten" vallen ook donoren en ontvangers, met name in de context van orgaantransplantaties, stamceltransplantaties en inseminatie, en vrijwilligers in de context van klinische studies;

Toezichthoudende autoriteit: onafhankelijke overheidsinstantie die verantwoordelijk is voor het toezicht op de toepassing van de GDPR. In België wordt die opdracht uitgevoerd door de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Inbreuk op Persoonsgegevens: elk beveiligingsincident, al dan niet kwaadwillig en al dan niet opzettelijk, dat tot gevolg heeft dat de integriteit, vertrouwelijkheid of beschikbaarheid van de Persoonsgegevens in gevaar wordt gebracht;

Pseudonimisering: beveiligingsmaatregel om het identificerende karakter van de Gegevens te beperken, terwijl er een verband blijft bestaan tussen de Gegevens en de persoon op wie ze betrekking hebben. Gepseudonimiseerde gegevens kunnen niet langer worden gebruikt om een persoon rechtsreeks te identificeren, maar kunnen alleen worden herleid tot de betrokkenen door middel van aanvullende informatie (bijv. een code, een de-identificatie), die veilig moet worden bewaard;

Anonimisering: verwerking die bestaat uit het gebruik van een reeks technieken om het in de praktijk onmogelijk te maken om de persoon op welke manier dan ook en op een onomkeerbare manier te identificeren.

III. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING EN RECHTSGRONDSLAG

In de verwerking van persoonsgegevens en meer in het bijzonder medische gegevens met betrekking tot patiënten is voorzien in het kader van de volgende doeleinden:

- **Patiëntenzorg:** het UMC Sint-Pieter is wettelijk verplicht om een patiëntendossier bij te houden dat kan worden geraadpleegd door de artsen en door verpleegkundigen, paramedici en maatschappelijk assistenten.
- Beheer van de ziekenhuisopnames;
- Beheer van banken voor menselijk lichaamsmateriaal afkomstig van patiënten en donoren
- Klinische opleiding en training voor artsen en andere professionals in de gezondheidszorg; toegepast wetenschappelijk onderzoek (retrospectieve en prospectieve studies en klinische proeven);
- **Patiëntenadministratie:** administratief en financieel beheer van patiënten voor facturerings- en incassodoeleinden, waarbij informatie wordt doorgegeven aan bevoegde derden (ziekenfondsen, verzekeringsmaatschappijen, incassobureaus, enz.);
- Verwerking van persoonsgegevens om de veiligheid van personen of goederen te waarborgen;
- Registratie van medische persoonsgegevens zoals opgelegd door de wettelijk bevoegde autoriteiten;
- Onderwijs;
- Afhandeling van klachten, bemiddeling en geschillen;
- Beheer voor statistische doeleinden;
- Logistiek beheer met het oog op de patiëntenzorg, inclusief vervoer per brancard, ontvangst, afspraken en bewaking;
- Beheer van contacten en adressenbestanden van behandelend artsen, voorschrijvers, apothekers en ondertekenaars om de therapeutische opvolging te garanderen;
- Beveiliging van personen en goederen via videobewakingscamera's en toegangscontrole;
- Verbinding maken met de informatiesystemen van de instelling;
- Evaluatie van de kwaliteit van de zorg, het beheer van de middelen en de controle van de

- ziekenhuisactiviteiten;
- Selectie voor wetenschappelijk onderzoek.

Persoonsgegevens die niet worden gebruikt voor de hierboven genoemde doeleinden, mogen niet worden verzameld of verwerkt.

De bovenstaande verwerking vindt haar grondslag in:

- de uitvoering van een opdracht van openbaar nut waarmee het ziekenhuis is belast;
- de naleving van een wettelijke verplichting;
- door het ziekenhuis nagestreefde legitieme belangen. In dat geval zullen we nagaan of uw belangen, vrijheden en fundamentele rechten niet zwaarder wegen dan onze belangen;
- uitvoering van een overeenkomst;
- uw toestemming.

IV. SPECIFIEKE INFORMATIE OVER HET GEBRUIK VAN KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE IN PATIËNTENZORG

Wij delen u mee dat het UMC Sint-Pieter mogelijk gebruik zal maken van kunstmatige intelligentie (AI)-technologieën in het kader van uw zorg of, meer in het algemeen, bij het beheer van onze ziekenhuisactiviteiten.

Waarom gebruikt het UMC Sint-Pieter AI?

Deze technologieën worden geïmplementeerd teneinde u de best mogelijke zorg aan te bieden in het kader van uw behandeling. Deze AI-tools maken het met name mogelijk om:

- de nauwkeurigheid en effectiviteit van medische diagnoses door professionals in de gezondheidszorg verbeteren;
- bij te dragen aan het identificeren van geschikte behandelingen en het nemen van geïnformeerde medische beslissingen;
- meer in het algemeen, bij te dragen aan het beheer en de sturing van de activiteit door de planning van de middelen te optimaliseren.

– Welke waarborgen worden er verstrekt?

Het UMC Sint-Pieter hecht het grootste belang aan de ethische vragen die gepaard gaan met het gebruik van AI in de gezondheidszorg.

Elk gebruik van AI in ons ziekenhuis wordt onderworpen aan systematische menselijke controle om de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de resultaten te garanderen. Dat betekent dat de uiteindelijke beslissingen over uw diagnose, behandeling of andere medische beslissingen altijd worden genomen door gekwalificeerde zorgprofessionals, die de aanbevelingen van AI gebruiken als hulpmiddel bij het nemen van beslissingen.

Bovendien worden deze AI-technologieën geïmplementeerd in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in het bijzonder met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Zowel intern als met onze partners worden krachtige veiligheidsmaatregelen genomen om de vertrouwelijkheid van uw persoonlijke gegevens te waarborgen en ze te beschermen tegen onbevoegde toegang, verlies of

onbedoelde openbaarmaking. We zorgen er altijd voor dat de AI-systemen die in onze ziekenhuizen worden geïmplementeerd strikt beantwoorden aan de geldende ethische en regelgevende normen (bijv. criterium voor ethisch label, audit- en traceerbaarheidsmechanismen, algoritmetransparantie, non-discriminatie/gelijkheidsmaatregelen).

Patiënten hebben het recht om geïnformeerd te worden over het gebruik van algoritmen bij hun behandeling. Dat omvat uitleg over de werking van de AI en de gebruikte gegevens

V. IDENTITEIT VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De verwerkingsverantwoordelijke is het ziekenhuis waar u wordt behandeld.

VI. IDENTITEIT VAN DE ARTS DIE DE VERANTWOORDELIJKHEID OVER EN HET TOEZICHT OP DE VERWERKING VAN UW GEZONDHEIDSGEGEVENS UITOEFENT

Medische persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van de hoofdarts van de instelling.

VII. CONTACTGEGEVENS VAN DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING

Contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO):
dpo@stpierre-bru.be
Hoogstraat 322, 1000 Brussel

VIII. CATEGORIEËN PERSONEN DIE TOEGANG HEBBEN TOT OF DE TOESTEMMING HEBBEN OM PATIËNTENGEGEVENS TE VERWERKEN

Binnen de grenzen van artikel 6 en 9 van de GDPR en voor zover dit noodzakelijk is voor de in punt 3 van dit reglement genoemde doeleinden, kunnen verschillende categorieën ontvangers rechtmatig bepaalde persoonsgegevens van u raadplegen.

a) Personeel van het ziekenhuis:

- alle artsen en medische studenten belast met de preventie, de ontwikkeling van de diagnose en de behandeling van de patiënten; het administratief personeel dat naar behoren is gedelegeerd door de artsen voor specifieke doeleinden in verband met hun activiteiten;
- apothekers en apothekersassistenten als onderdeel van de verstrekking van geneesmiddelen aan patiënten; administratief personeel dat door apothekers naar behoren is gedelegeerd voor specifieke doeleinden die verband houden met hun activiteiten;
- de verpleegkundigen, verpleeghulpverleners, paramedici, psychologen, technologiën van de medisch-technische diensten, laboranten, die het medisch beroepsgeheim delen voor eigen preventie- of



zorgfuncties, evenals hun stagiairs;

- de fysici in het kader van hun eigen zorg- of stralingsbeschermingsopdrachten;
- alle artsen, verpleegkundigen, paramedici, psychologen en technologen van de medisch-technische diensten in het kader van hun onderwijsopdrachten;
- de medische secretaresses die naar behoren gedelegeerd zijn voor de administratieve organisatie van de zorg, het opstellen en meedelen van verslagen;
- maatschappelijk werkers die het medisch beroepsgeheim delen als onderdeel van hun maatschappelijk werk;
- het personeel van het medisch archief voor de bewaring, de beschikbaarstellingsstromen en de kopieën van medische informatie;
- het administratief onthaalpersoneel voor de organisatie van de zorgtrajecten van de patiënten;
- het tarificatie- en facturatiepersoneel voor het beheer van informatie betreffende de patiënten in het kader van hun opdracht;
- de onderzoekers in het kader van onderzoek waarvoor een gunstig advies is gegeven door de ethische commissie;
- de hoofdarts, in het kader van zijn specifieke opdrachten;
- het IT-personeel in het kader van zijn opdrachten om software- en hardwaretools te installeren en te onderhouden, en om de gegevensbeveiliging te waarborgen;
- de ombudsman die is aangesteld overeenkomstig de wet van 22.08.2002, in het kader van zijn opdrachten;
- de leden van de cel kwaliteit, in het kader van hun opdrachten;
- het team voor ziekenhuishygiëne, in het kader van zijn specifieke opdrachten;
- het HRM-team, in het kader van zijn specifieke opdrachten;
- de functionaris voor gegevensbescherming in het kader van zijn controle-opdrachten;
- De juridische dienst als onderdeel van haar opdracht.

b) personen buiten het ziekenhuis:

- de betrokken patiënt in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 22/08/2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- beoefenaars van de geneeskunde in therapeutische relatie met de patiënt of aangewezen door de patiënt;
- externe zorgverleners, in het kader van de continuïteit van de zorg;
- verzekeraars, binnen het toepasselijke reglementaire en wettelijke kader;
- het RIZIV, binnen het toepasselijke reglementaire en wettelijke kader;
- de FOD Volksgezondheid, binnen het toepasselijke reglementaire en wettelijke kader;
- Sciensano, binnen het toepasselijke reglementaire en wettelijke kader;
- het Nationale Kankerregister en de E-Health-toepassingen, binnen het toepasselijke reglementaire en wettelijke kader;
- de Iris-Koepel, binnen het kader van zijn toezichthoudende bevoegdheid;
- indien van toepassing, en in de gevallen bepaald door de wet, de gerechtelijke autoriteiten of administratieve instanties;
- andere door de wet gemachtigde instanties (bv.: schenking van organen, ...);
- op verzoek van de patiënt of met zijn toestemming, elke daartoe gemachtigde persoon (bv. onderzoek, privéverzekeraar ...
- Externe onderaannemers of derden die door de instelling worden gebruikt om gegevens te verwerken en voor wie passende garanties gelden met betrekking tot de bescherming van

persoonsgegevens.

Het UMC Sint-Pieter neemt deel aan zorgnetwerken. Binnen deze netwerken stellen de partnerinstellingen de informatie die ze over u in hun bezit hebben, ter beschikking van professionals via het gedeelde zorgdossier. Deze instellingen, die gezondheidsdiensten leveren, zijn verbonden met het UMC Sint-Pieter via een samenwerkingsovereenkomst.

Het doel van het in een netwerk plaatsen van informatie bestaat erin de gezondheids- en zorgprofessionals die betrokken zijn bij uw zorg in staat te stellen uw dossiers te raadplegen, om hen te helpen uw behoeften te begrijpen en de beste beslissingen samen met en voor u te nemen.

IX. AARD VAN DE VERWERKTE GEGEVENS EN MANIER WAAROP ZE WORDEN VERKREGEN

De persoonsgegevens met betrekking tot patiënten zijn onderverdeeld

in:

- a. medische persoonsgegevens met betrekking tot de patiëntenzorg in strikte zin
- b. administratieve persoonsgegevens bestemd voor de identificatie, de opname, de facturatie, het beheer van geschillen.
- c. persoonsgegevens bestemd voor onderzoek.

Aard van de verwerkte gegevens	Manier waarop ze worden verkregen
<p>A. Identificatiegegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam, adres, telefoon, e-mail • Identificator toegekend door de verwerkingsbeheerder 	<p>Door de patiëntenadministratie bij de opname, het onthaal van raadplegingen of de spoed, uit officiële identiteitsdocumenten</p>
<p>B. Financiële bijzonderheden</p> <p>Identificatie van de verzekeraars en verzekeringen en beoordeling van de solvabiliteit</p>	<p>Door de patiëntenadministratie bij de opname, het onthaal van raadplegingen, door de betrokken diensten (facturatie, sociale dienst, ...)</p> <p>Occasioneel door het verzorgend of financieel personeel</p> <p>Door toegestane e-Health-bronnen</p>
<p>C. Persoonlijke kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, rijksregisternummer 	<p>Door de patiëntenadministratie bij de opname, het onthaal van raadplegingen of de spoed</p>

D. Fysieke gegevens (lengte, gewicht, ...)	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiair, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker ...
E. Leefgewoonten	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ...
F. Psychische gegevens (persoonlijkheid, karakter, ...)	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ...
G. Gezinsamenstelling	Door de patiëntenadministratie bij de opname, het onthaal van raadplegingen of de spoed
H. Etnische gegevens	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars
I. Gegevens met betrekking tot het seksueel gedrag	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars
J. Filosofische, religieuze of neutrale overtuigingen	Door de patiëntenadministratie bij de opname Door de diëtisten

<p>K. Medische gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met betrekking tot de fysieke gezondheidstoestand: patiëntendossier, medisch verslag, diagnose, behandeling, analyseresultaten, handicaps of gebreken, dieet, andere specifieke gezondheidsvereisten met betrekking tot de behandeling, reis of accommodatie • Medische gegevens met betrekking tot de psychische gezondheidstoestand: patiëntendossier, medisch verslag, diagnose, behandelingen, analyseresultaten • Medische gegevens met betrekking tot risicosituaties en -gedragingen • Genetische gegevens in het kader van de bank van menselijk lichaamsmateriaal (MLM), een screening, een erfelijkheidsonderzoek, ... • Gegevens met betrekking tot de zorg: gegevens met betrekking tot de middelen en procedures die worden gebruikt voor de medische en paramedische zorg voor patiënten 	<p>Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, laboranten, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars</p>
<p>L. Gerechtelijke gegevens betreffende gerechtelijke maatregelen</p>	<p>Door de patiëntenadministratie bij de opname of het onthaal van raadplegingen Door de leden van de sociale dienst</p>
<p>M. Identificatiegegevens van een referentiepersoon</p>	<p>Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars Door de patiëntenadministratie bij de opname of het onthaal van raadplegingen Door de ombudsman klachten voor wat betreft de wet op de patiëntenrechten</p>
<p>N. Identificatiegegevens van de behandelende arts</p>	<p>Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars. Door de patiënt of</p>

	<p>door derden gerechtvaardigd door de continuïteit van de zorg of administratieve opvolging Door degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de patiëntenzorg en naar behoren daartoe gemachtigd zijn Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars.</p> <p>Door de patiënt of door derden gerechtvaardigd door de continuïteit van de zorg of administratieve opvolging Door degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de patiëntenzorg en naar behoren daartoe gemachtigd zijn Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars</p>
L. Toegang tot het rijksregister	<p>Door de leden van de geschillendienst Door de leden van de sociale dienst Door de leden van de MGV-dienst</p>

X. DE PROCEDURES VOOR GEAUTOMATISEERDE GEGEVENSBACK-UP

Alle mogelijke maatregelen worden getroffen om ervoor te zorgen dat de verzamelde gegevens zo nauwkeurig en volledig mogelijk zijn. Alle noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen worden ook getroffen om verlies of manipulatie van persoonsgegevens in de patiëntendossiers te voorkomen, en om ongeoorloofde raadpleging, wijziging of mededeling ervan te voorkomen.

De back-upprocedures omvatten:

- Een back-up van de lokaal opgeslagen informatie, onder de verantwoordelijkheid van elke gebruiker;
- Een systematische back-up van de gecentraliseerde bestanden en databanken door de IT-afdeling van het ziekenhuis (administratieve gegevens en medische gegevens)
- De back-ups worden gemaakt op opslagmedia (banden, cassettes) die zich op beveiligde locaties bevinden;
- De te wissen gegevens zijn of worden vooraf gemicrofilmd/gedigitaliseerd om te voldoen aan de 30-jarige bewaringsplicht van het patiëntendossier, volgens de wet. De gedigitaliseerde gegevens staan onder de verantwoordelijkheid van de hoofddarts. Deze back-upprocedures zijn bedoeld om toevallige of onrechtmatige vernietiging van gegevens, accidenteel verlies van gegevens of onrechtmatige toegang tot gegevens, en ongeoorloofde wijziging of verspreiding van gegevens te voorkomen

XI. BEWARING VAN GEGEVENS

Onverminderd eventuele wettelijke of reglementaire bepalingen, met name met betrekking tot

archivering, zijn de volgende bewaringstermijnen van toepassing

- a) 7 jaar voor facturatiegegevens afkomstig van patiëntendossiers die de waarde van boekhoudkundige stukken hebben;
- b) Tussen 30 jaar en 50 jaar na het laatste contact met de patiënt voor de medische persoonsgegevens die overeenkomstig de wet op de ziekenhuizen worden bewaard;
- c) 5 jaar voor alle andere gegevens in de patiëntendossiers;
- d) Beelden van bewakingscamera's worden 1 maand bewaard, tenzij ze worden gebruikt als bewijs in onderzoeken of om juridische claims vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

Wanneer de bovengenoemde bewaringstermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens, voor zover mogelijk, binnen 12 maanden gewist en vernietigd. Deze laatste kunnen echter noodzakelijk blijken te zijn voor historische, wetenschappelijke of statistische doeleinden krachtens de wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018.

De vernietiging zal echter niet plaatsvinden, op een met redenen omkleed schriftelijk verzoek of na kennisgeving van de hoofddarts, indien redelijkerwijs wordt aangetoond dat de bewaring van persoonsgegevens met betrekking tot de patiënten van belang is voor hen of voor anderen (bv. genetische gegevens) of indien de bewaring ervan wordt opgelegd door een wettelijke bepaling of indien er dienaangaande een akkoord tussen de patiënt en de hoofddarts bestaat.

De betrokken gegevens kunnen voor onbepaalde duur worden bewaard in een geanonimiseerde vorm, dat wil zeggen op een zodanige wijze dat het redelijkerwijs onmogelijk is om de personen opnieuw te identificeren door middel van gegevensassociatie.

XII. RECHTEN VAN DE PATIËNT

Volgens de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens hebt u verschillende rechten met betrekking tot uw Gegevens: het recht op toegang, het recht op rectificatie, het recht op wissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op gegevensoverdraagbaarheid, het recht op bezwaar en het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Alle patiënten die hun identiteit kunnen bewijzen, hebben het recht:

- Op toegang tot hun gegevens.

Door uw recht op toegang uit te oefenen, kunt u te weten komen of uw persoonsgegevens werden verwerkt en krijgt u toegang tot deze gegevens in een begrijpelijk formaat. U kunt ook de juistheid van de Gegevens controleren en ze indien nodig laten corrigeren of verwijderen.

Opgelet: Als het verzoek een kopie van het medisch dossier van de patiënt betreft, moet het verzoek schriftelijk worden ingediend bij de hoofddarts van het ziekenhuis, vergezeld van een identiteitsbewijs. Deze informatie wordt niet later dan 15 dagen na ontvangst van het verzoek meegedeeld, hetzij elektronisch, hetzij op papier.

- Op rechtzetting van hun gegevens als die onnauwkeurig of onvolledig blijken te zijn

Met betrekking tot medische Gegevens moet de nauwkeurigheid van de Gegevens worden onderzocht. De Gegevens moeten uitsluitend worden gecorrigeerd of aangevuld als de arts vaststelt dat ze onjuist of onvolledig zijn.

- Om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun gegevens, tenzij dit wettelijk beperkt is.
- Op de overdraagbaarheid van hun gegevens, d.w.z. de overdracht van hun gegevens in het kader van uw therapeutische follow-up.
- Om de verwijdering van hun gegevens te vragen, tenzij dit wettelijk beperkt is.

Om hun rechten uit te oefenen, moeten patiënten schrijven naar de functionaris voor gegevensbescherming op het volgende adres: UMC Sint-Pieter, ter attentie van de Functionaris gegevensbescherming, Hoogstraat 322, 1000 Brussel of DPO@stpierre-bru.be.