

Algemene voorwaarden bij de opnameverklaring

U bent opgenomen in het UMC Sint-Pieter:

Ziekenhuisfactuur:

Na uw ontslag uit het ziekenhuis, na een periode van ziekenhuisopname, krijgt u een factuur met de post. Op deze factuur vindt u een overzicht van de geleverde prestaties tijdens uw verblijf in het UMC Sint-Pieter.

Voor zover de wettelijke en contractuele bepalingen dit toelaten op de datum van de geleverde prestaties, passen wij een derdebetalersysteem toe. Dat betekent dat wij u alleen het bedrag aanrekenen dat verschuldigd blijft na aftrek van de kosten ten laste van uw ziekenfonds of uw verzekering (indien deze een overeenkomst met het UMC Sint-Pieter heeft gesloten) en geef zijn toestemming met de verzorging, of na tussenkomst van het OCMW indien u een geldig attest (rekvisitiebon) kunt voorleggen of - bij dringende ziekenhuisopname - indien wij over een akkoord van het OCMW beschikken.

Bij uw opname of préopname in het UMC Sint-Pieter vragen wij u om betaling van een provisie op de ziekenhuiskosten. Deze provisie wordt forfaitair vastgesteld en verschilt afhankelijk van uw verzekeringsstatus (verplichte verzekering, VIPO, niet verzekerd...) en de gekozen kamer (een- of tweepersoonskamer).

De provisie geldt voor 7 dagen.

Indien u langer dan 7 dagen in het ziekenhuis verblijft, wordt u verzocht iedere week bij de onthaaldesk 'Opnamen' een nieuwe provisie te betalen. Gebruik hiervoor zo veel mogelijk de elektronische betalingsmogelijkheden die deze dienst u biedt (Bancontact, Visa, Mastercard, American Express).

Indien u niet verzekerd bent bij een Belgisch ziekenfonds of niet over een geldige Europese verzekeringskaart beschikt, of indien u voor een schoonheidsoperatie opgenomen bent, wordt u verzocht de geschatte kost van de behandeling nog voor uw opname betalen.

Op het einde van uw ziekenhuisverblijf wordt dan een definitieve afrekening voor de geleverde prestaties gemaakt. 6 tot 8 weken na uw ontslag uit het ziekenhuis sturen wij u de factuur per post op.

Later (maximaal twee jaar na de geleverde prestaties) kunt u echter nog extra facturen krijgen voor prestaties die niet op de hoofdfactuur vermeld stonden. De provisie die u bij uw opname hebt betaald en de mogelijke provisie betaald tijdens uw verblijf worden afgetrokken van het totale verschuldigde bedrag.

Indien blijkt dat de betaalde voorschotten samen meer bedragen dan het verschuldigde bedrag, krijgt u een factuur met een "terug te betalen" bedrag.

Wij verzoeken u in dat geval contact op te nemen met de dienst Geschillen (per tel.: 02/535.37.10, per e-mail: contentieux@stpierre-bru.be of per post: Hoogstraat 322 te 1000 Brussel), aangezien wij om technische redenen geen automatische betaling kunnen verrichten. Indien er nog andere facturen (met inbegrip van facturen voor raadplegingen) open staan op uw naam, worden de bedragen die u nog aan het UMC Sint-Pieter verschuldigd bent, op het terug te betalen bedrag ingehouden.

Het is belangrijk dat u ons zo snel mogelijk verwittigt wanneer een opname werd vastgelegd en u niet aanwezig kan zijn op uw afspraak. U dient ons minstens 2 werkdagen voor uw opname te verwittigen (per telefoon op de dienst die uw opname heeft gepland). Indien u zich niet aanbiedt voor uw opname wordt u een administratieve kost van 200 EUR aangerekend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van het eventueel betaalde voorschot. Wanneer u zich niet aanbiedt op uw afspraak voor een raadpleging wordt u per afspraak een bedrag van 30 EUR aangerekend.

(Telefoon voorbehouden voor het annuleren van een afspraak op de raadpleging: 02 535 38 38 of via onze website). Dit bedrag kan oplopen tot 200 EUR voor sommige medisch-technische onderzoeken.

Betalings- en invorderingsvoorwaarden

Facturen zijn contant betaalbaar, met behulp van het overschrijvingsformulier dat u vindt bij de factuur. Bij de betaling vermeldt u de gestructureerde mededeling die op het overschrijvingsformulier vermeld staat.

Indien de factuur twee weken na verzending niet betaald is, ontvangt u een herinnering en wordt het hoofdbedrag van rechtswege met 5 EUR verhoogd.

Het niet betalen van de facturen op de vervaldag leidt tot rechtswege zonder waarschuwing vooraf de toename van de hoofdsom van de factuur voor een bedrag van 50 EUR.

Dezelfde verhoging zullen –volgens dezelfde voorwaarden- toegepast worden in geval het ziekenhuis enige welkdanige schuldbekentenis zou hebben ten aanzien van de patient.

Het UMC Sint-Pieter behoudt zich het recht voor om iedere onbetaalde factuur vanaf de eerste herinnering aan een gerechtsdeurwaarder te richten voor gerechtelijke invordering.

Indien u het bedrag van uw factuur moeilijk binnen twee weken kunt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met onze dienst Geschillen (per tel.: 02/535.37.10, per e-mail: contentieux@stpierre-bru.be of per post: Hoogstraat 322 te 1000 Brussel). Alleen deze dienst kan u een afbetalingsplan toekennen.

Indien de factuur aanvullende honoraria vermeldt, dient u de betrokken arts op voorhand om schriftelijk akkoord te vragen voor een afbetalingsplan. Zonder uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de arts kan de dienst Geschillen u hiervoor geen afbetalingsplan toekennen.

In het kader van het afbetalingsplan zal onze dienst Geschillen u vragen een schuldbekentenis te ondertekenen.

In het geval van een afbetalingsplan voor een bedrag tot 1.000 EUR wordt automatisch een vast bedrag van 10 EUR aangerekend voor administratieve kosten. Voor een bedrag van meer dan 1.000 EUR bedraagt deze administratieve kost 20 EUR.

De afbetalingstermijnen en -voorwaarden dienen strikt te worden nageleefd.

Wij raden u ten stelligste aan hiervoor een betalingsopdracht aan uw bank te geven.

Bij niet-naleving van de overeengekomen termijnen en voorwaarden, worden de u toegekende betalingsfaciliteiten ingetrokken. Uw dossier wordt automatisch doorgestuurd aan een gerechtsdeurwaarder die belast wordt met het invorderen van de nog verschuldigde bedragen.

Voor inlichtingen en/of betwistingen met betrekking tot een factuur, verzoeken wij u om contact op te nemen met onze dienst Geschillen (per tel.: 02/535.37.10, per e-mail: contentieux@stpierre-bru.be of per post: Hoogstraat 322 te 1000 Brussel).

In geval van geschil zijn alleen de burgerlijke rechtbanken van Brussel bevoegd.

Uw administratieve gegevens:

Facturen en alle correspondentie in verband met de facturen worden alleen per post verzonden, naar het adres dat bij uw opname of voor uw verblijf vermeld is.

U verbindt zich ertoe alleen juiste informatie aan het UMC Sint-Pieter mede te delen en iedere latere wijziging (adres, ziekenfonds, verzekering, rekeningnummer...) onmiddellijk aan de dienst Geschillen te melden (tel.: 02/535.37.10, per e-mail: contentieux@stpierre-bru.be of per post Hoogstraat 322 te 1000 Brussel).

Het UMC is niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgen van het niet correct mededelen van uw administratieve gegevens.

Uw persoonlijke bezittingen:

Wij raden u aan geen waardevolle voorwerpen mee te brengen voor uw verblijf in het UMC Sint-Pieter.

Op de dienst Opnamen staat indien nodig een kluisje ter beschikking, waar uw waardevolle voorwerpen kunnen worden opgeborgen. Dit is vooral nuttig in geval van een spoedopname.

Het UMC Sint-Pieter is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van voorwerpen of waarden die niet in de aangeboden kluisjes werden opgeborgen.

De patiënt erkent dat hij/zij kennis genomen heeft van bovenvermelde algemene voorwaarden en informatie, en aanvaardt dat tezamen, en naast de opnameverklaring ook een hospitalisatiegids en alle nuttige inlichtingen voor zijn/haar verblijf ontvangen heeft.

Opgesteld te Brussel, op ...

Handtekening voorafgegaan door de woorden "Gelezen en goedgekeurd"