



UMC Sint-Pieter

Onthaalbrochure
studenten
verpleegkunde

WELKOM

Beste studenten,

Welkom in het UMC Sint-Pieter.

Wij hopen dat u bij ons uw vaardigheden zult kunnen ontwikkelen en in de praktijk omzetten.

Wij staan tijdens de hele duur van uw stage klaar om uw vragen te beantwoorden, onze kennis over te dragen en u in uw leerproces te begeleiden.

Met deze brochure willen we u zo veel mogelijk informatie geven zodat u onze manier van werken begrijpt en u zich snel bij ons thuis voelt.

In het eerste deel (onthaalsbrochure) vindt u de grote lijnen van onze werking en praktische informatie.

Het tweede deel gaat over de zorgseenheid waar u gaat werken. U krijgt uitleg over het profiel van onze patiënten, een samenvatting van de pathologieën, de werking van de eenheid, de details van de zorgen enz.

Welkom en werk ze!

Het departement Verpleegkunde van het UMC Sint-Pieter



1

Algemene voorstelling UMC Sint-Pieter

Het UMC Sint-Pieter is een openbaar buurtziekenhuis waar iedereen voor kwalitatief hoogstaande zorgen terecht kan, ongeacht de afkomst, de filosofische of religieuze overtuiging of de sociale status van de patiënten.

Vanuit die missie gaan wij dagelijks de uitdagingen van de volksgezondheid aan.

Door actief te investeren in onderzoek en onderwijs zijn wij trouw aan ons universitair karakter.

Door ons streven naar medische uitmuntendheid en onze multidisciplinaire aanpak is ons ziekenhuis nationaal en internationaal een referentie.

Ons ziekenhuis maakt deel uit van het Universitair Ziekenhuiscentrum Brussel (UZCB) dat de Brusselse openbare en universitaire ziekenhuizen (UVC Brugmann, UKZKF, Instituut Jules Bordet) groepeerde.

Wij maken ook deel uit van het netwerk iris dat vier hogervermelde ziekenhuizen en de Irisziekenhuizen Zuid groepeerde. Wij werken nauw met diverse partners samen zoals huisartsen, specialisten, het OCMW en andere hulp- en zorginstellingen.

Onze 2.800 medewerkers zijn onze kracht en onze eerste ambassadeurs. Respect, innovatie, engagement, kwaliteit en solidariteit zijn de rode draad in hun activiteiten. Iedereen van de 40 medische diensten stelt de patiënt centraal.

Ons aanpassingsvermogen aan de sociale realiteit, onze tolerantie, vrij onderzoek en dagelijkse inzet voor de Brusselse patiënt en patiënten van elke herkomst kenmerken ons.

Directie

> **Algemene directie:**

> **Medische directie:**

> **Verpleegkundige directie:**

Philippe Leroy

dr. Isabelle Loeb (algemeen medisch directeur)
dr. Michèle Dusart (hoofddarts)

Carine Lambeau



◦ Campus Hallepoort:

111 bedden geneeskunde (22 IZE)

30 bedden infectiologie

85 bedden chirurgie (10 IZE)

50 bedden geriatrie

60 bedden kraamafdeling

40 bedden pediatrie

15 bedden intensieve neonatologie

30 bedden psy

6 bedden palliatieve zorgen

Operatiekwartier (15 zalen)

Dagziekenhuis (medisch/chirurgisch/
geriatriesch/pediatriesch)

BINNENKORT

10 bedden chronische infectiologie



◦ Campus César De Paepe

26 bedden cardio-pneumologische revalidatie

24 bedden loco-neurologische revalidatie

74 bedden psychogeriatric

27 bedden geriatrie

Op al onze campussen

Wij hebben ook 19 gespecialiseerde themaklinieken zoals borstkliniek ISALA, de Kliniek van het ideale gewicht, de Perineumkliniek, de Travel & Vaccine Clinic, de Lymfologiekliniek, de Duizeligheidskliniek, de Interdisciplinaire Geheugenkliniek, de Burn-outkliniek, de Haarkliniek...

Het departement verpleegkunde

Het UMC Sint-Pieter telt 2.800 medewerkers waarvan er 1.000 op het departement verpleegkunde werken. Ons departement staat ten dienste van de patiënt en is gericht op:

- > **klinisch redeneren gebaseerd op het Trifocal Model**
- > **een globaal zorgproject voor en met de patiënt**
- > **een kwalitatieve aanpak met respect voor de patiënten**
- > **doeltreffende en betrouwbare communicatie**

Onze missies

Als verpleegkundige **begeleiden** wij de patiënt en zijn verzorgende naaste in de keuze van zijn zorgtraject en vervolgens in de uitvoering ervan. Wij staan garant voor de **kwaliteit**,

veiligheid & continuïteit van zijn zorgen.

De handelingen die wij stellen, respecteren **zijn autonomie** en steunen op **klinisch redeneren** en **geactualiseerde protocollen**.

Wij dragen ertoe bij dat hij **toegang heeft tot alle zorgen**, met naleving van de wettelijke en deontologische verplichtingen.

Onze missie maakt deel uit van een dynamiek van **interactie en samenwerking** met de patiënt, de verschillende professionelen en de zorgnetwerken buiten het ziekenhuis.

Elke medewerker sluit zonder voorbehoud aan bij de humanistische waarden en alle missies van het UMC Sint-Pieter.

Ethiek van de verzorgende

« Ik ben de patiënt, je gelijke en ik kies je als verzorgende. In ruil voor mijn vertrouwen zal je mij loyaal verzorgen want ik heb geen nood aan een machtsrelatie maar aan ondersteuning, hulp en meevoelen.

Om me fysiek en moreel zo goed mogelijk te verzorgen, zal je al je kennis, je deskundigheid, je intelligentie en je menselijkheid inzetten. Je zal er constant over waken mij niet te schaden.

Je zal mijn persoon in al zijn facetten respecteren, ongeacht mijn leeftijd, mijn geslacht, mijn afkomst, mijn sociale, of wettelijke situatie, mijn cultuur, mijn waarden, mijn overtuigingen, mijn gebruiken, mijn

voorkeuren. Als je waarden te ver van de mijne staan om bereid te zijn mij te verzorgen, zal je mij zonder voorbehoud helpen om de verzorgende te vinden die ik nodig heb.

Je zal de vertrouweling en getuige zijn die naar mijn klachten, mijn angsten en mijn hoop luistert zonder ze af te wijzen, te minimaliseren, te verdraaien, te censureren of zonder mijn akkoord te verspreiden of tegen mij te gebruiken. Je zal mijn tolk en woordvoerder zijn die in mijn naam spreekt maar niet in mijn plaats. Je zal me niet aan een inquisitieverhoor onderwerpen noch de mond snoeren.

Je zal met mij, zonder voorbehoud of brutaliteit, alle informatie delen

die mij betreft en die ik nodig heb om wat mij overkomt te begrijpen en te verdragen, om wat mij overkomt het hoofd te kunnen bieden. Je zal geduldig en zonder restrictie, op al mijn vragen een antwoord geven. Je zal me niet tot stilte veroordelen, je zal me niet onwetend laten. Je zal me helpen beslissingen te nemen door me zo goed mogelijk te informeren en te gidsen. Je zal mijn vrijheid nooit inperken door bedreigingen, chantage, leugens, minachting, manipulatie, verwijten, schuldgevoelens, schaamte of verleiding. Je zal me niet voorliegen over je competenties of je grenzen. Je zult me niet misbruiken en je zult geen misbruik van mij maken.



Je zult mij bijstaan, niet alleen om het hoofd te bieden aan de ziekte maar ook aan allen die zouden kunnen profiteren van mijn toestand – vooral als het andere zorgverleners betreft. Je zal noch hun medeplichtige zijn, noch hun dienaar. En je zal niet toestaan dat wie ook – ik inbegrepen – je koopt of gebruikt.

Je zal me helpen vechten tegen onrechtvaardigheden die me beletten zorgen te ontvangen,

je zal de wetten die mij beschermen naleven en laten naleven. Je zal je wetenschappelijke kennis en helende knowhow up-to-date houden, je zal vechten tegen obscurantisme.

Je zal alle andere verzorgenden respecteren, ongeacht hun statuut, hun opleiding, hun wijze van uitoefening. Je zal in overleg met hen werken want ik heb nood aan zorgverleners die samenwerken en niet aan professionelen

die van elkaar vervreemd zijn door hiërarchie of een machtsstrijd.

Je zal met evenveel inzet en loyaliteit zorg dragen voor jezelf en je naasten als voor mij. Want ik wil geen verzorger die mij uitbuit maar evenmin een zorgverstrekker die zich opoffert. Ik wil een verzorger die graag verzorgt. »

Vertaling van een uittreksel uit « Extrait de Parole du patient, éthique du soignant » PAR MZ/MW, CONFÉRENCE INTERNATIONALE D'ÉTHIQUE CLINIQUE, PARIS 27 AVRIL 2014 (<https://martinwinckler.com/spip.php?article1139>)

Verpleegkundige directie: Carine Lambeau

Verpleegkundige diensthoofden

- Geriatrische eenheden en CDP: Mario Cassimon
- Eenheden chirurgie wnd: Monique Coppenolle
- Eenheden geneeskunde: Daniëlle Declercq
- Acute eenheden (IZE, OK, wachtdienst volwassenen: Helena Lizza
- Eenheden pediatrie: Valérie Marlier
- Eenheden kraamafdeling: Carine Lambeau
- Nachtploeg: Luc Bronckers
- Eenheden Psychiatrie, mobiel team voor onmiddellijke vervangingen en coördinatie stages: Kathy De Ryck

Een transversaal verpleegkundig team, samengesteld uit gespecialiseerde verpleegkundigen, heeft als opdracht de teams op het terrein met zijn expertise te ondersteunen en de kwaliteit van de behandeling van de patiënt te bevorderen.

- Isabelle Fontenelle: verpleegkundig expert in het geïnformatiseerd dossier, VG-MZG, klinisch redeneren
- Bénédicte Goubau: coördinator verloskundige projecten

- Lisa Ortcheid – Pierre Leeman – Maité Van Zeune: pijn volwassenen
- Regina Lichtert: palliatieve zorgen
- Carole Van Dongen, Daniëlle Declercq: verzorging wonden en stoma's
- Sébastien Doremus, Jamila Rouatbi: coördinatoren oncologie
- Adeline Tuyshimire - Veerle Ledeganck: liaison geriatrie
- Isabelle Marchal: kwaliteit geriatrie
- Lucile Renders: pijn kind
- Rizlane Elamrani: verpleegkundige belast met de begeleiding van nieuw aangeworvenen en stagiairs

Een operationeel hygiëneteam is samengesteld uit 3 verpleegkundige hygiënisten

- Françoise Antoine
- Salma Flis
- Stéphanie Francenne

U kunt op elke zorgeenheid referentverpleegkundigen tegenkomen. Zij informeren over en promoten hygiëne, pijnbestrijding, ergomotriciteit, de verzorging van wonden/stoma's, de omkadering van studenten....

Hoe bereikt u het UMC Sint-Pieter?

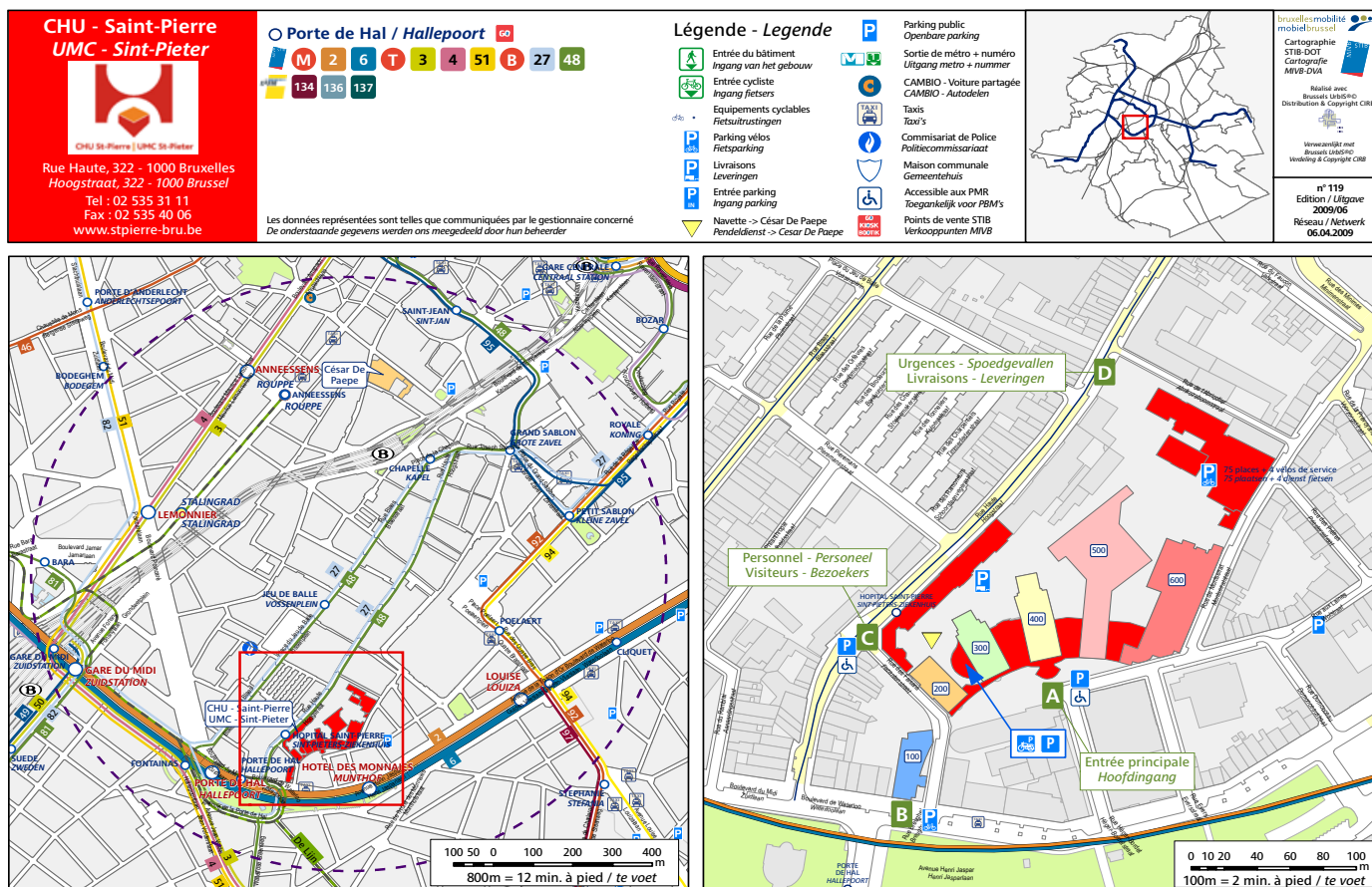
Ons administratief adres is:
UMC Sint-Pieter, Hoogstraat 322, 1000 Brussel

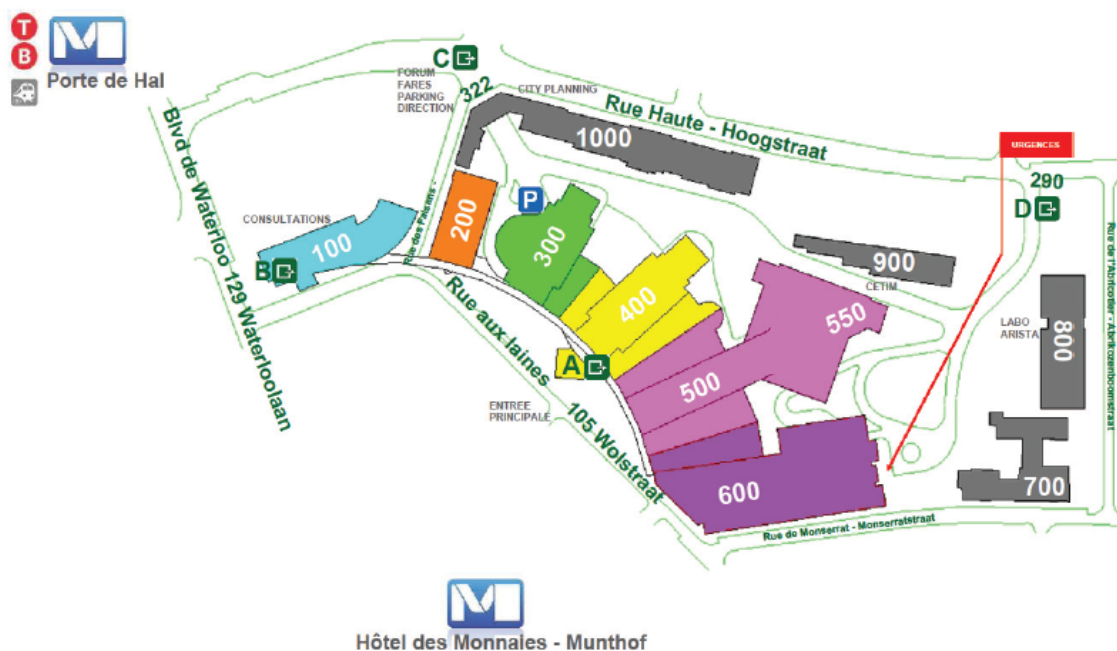
Campus Hallepoort

Wolstraat 105 - 1000 Brussel

De hoofdingang bevindt zich in de Wolstraat (ingang A).

Als professioneel kunt u ook ingangen B (ingang Polikliniek) en C (Hoogstraat) gebruiken.





De bewegwijzering op campus Hallepoort bestaat uit routes. Elke eenheid of raadpleging heeft een nummer dat bestaat uit het nummer van het gebouw (100-200-300-400-500-600-700-800-900-1000) en vervolgens de verdieping.

Bijvoorbeeld: om naar eenheid 410 te gaan moet u route 410 volgen die u naar gebouw 400 - 10e verdieping zal leiden.

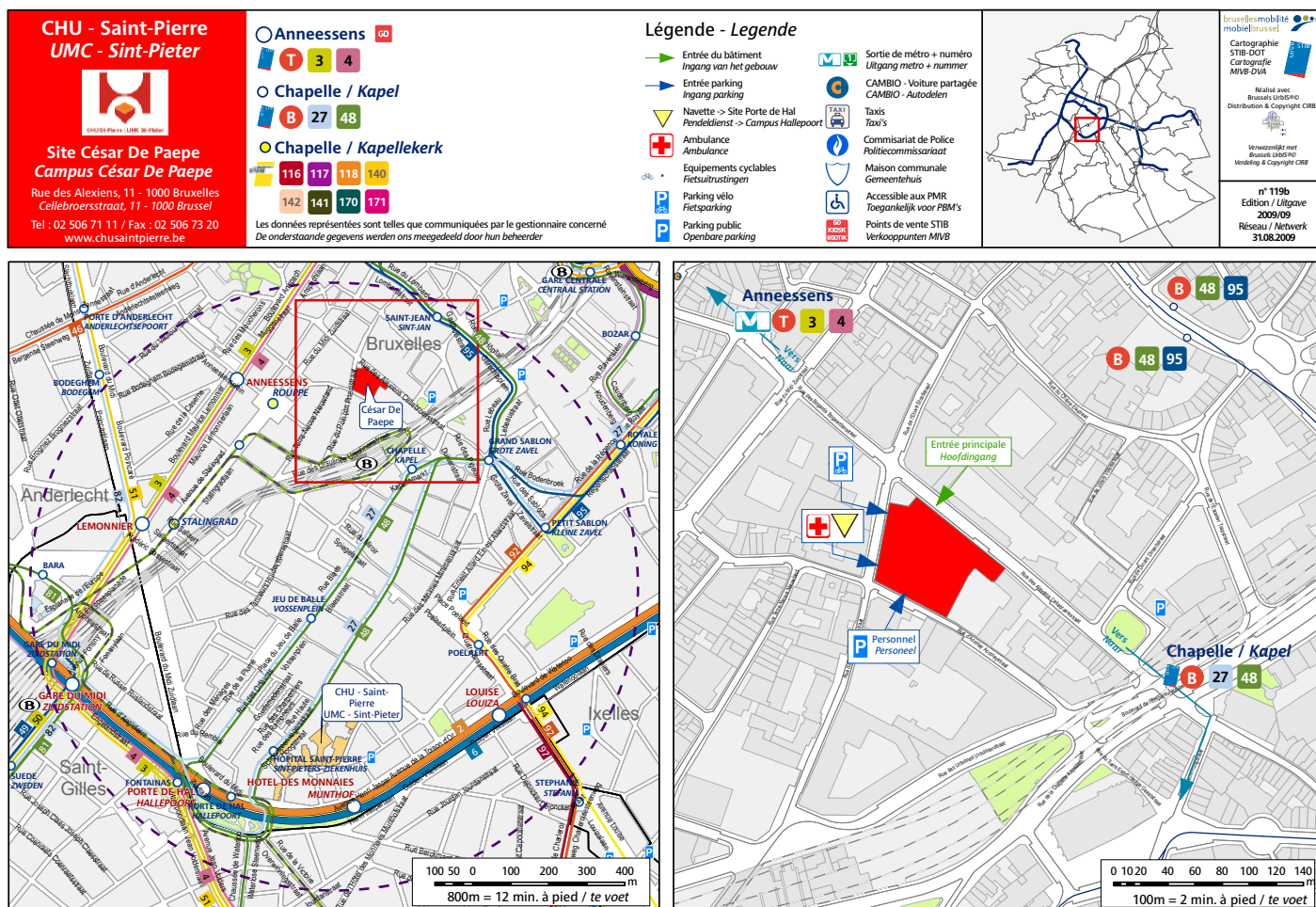
De **polikliniek** bevindt zich in gebouwen 100 en 200 waar de meeste raadplegingen zijn.

De **zorgeenheden** bevinden zich in gebouwen 300-400-500-600.

Het **laboratorium LHUB-ULB** bevindt zich in gebouw 550.

Gebouwen 700, 800 en 1000 zijn hoofdzakelijk **administratieve gebouwen** (bureaus artsen, bureaus verpleegkundige diensthoofden, ondersteunende diensten zoals human resources, informatica, boekhouding, facturatie enz.)

Campus César De Paepe bevindt zich in de Cellebroersstraat 11, 1000 Brussel



De **polikliniek** bevindt zich op verdiepingen 1-2-3 waar de meeste raadplegingen en themaklinieken gehuisvest zijn. De raadpleging kinesithérapie bevindt zich op de 9e verdieping.

De **zorgeenheden** bevinden zich tussen verdiepingen 4 en 8.

Openbaar vervoer:

Er is openbaar vervoer naar onze 3 campussen (metro, meerdere tram- en buslijnen).

U vindt meer informatie op onze website: <https://www.stpierre-bru.be/nl/praktische-informatie/toegang-tot-het-ziekenhuis?lng=nl>

Er is ook een interne pendelbus tussen campussen Hallepoort en César De Paepe.

U vindt de uren op intranet onder de tab "Snelkoppelingen".

4

Praktische informatie voor het begin van uw stage

Uw stageaanvraag moet via volgend platform ingediend worden:

<http://stages-etudiants.stpierre-bru.be/nl/student.html>

- Inschrijven via de website garandeert u een snel antwoord.
- Schrijf u als vrije student in als u een stage naar keuze wilt doen.

U zal een brochure over uw stage-eenheid ontvangen. Ze is opgesteld door de verpleegkundigen van de eenheid en biedt nuttige informatie over de organisatie van de eenheid, de pathologieën die er behandeld worden enz. Wij raden u warm aan ze voor uw komst te lezen.

Doelstellingen van de stage:

Geef vanaf uw eerste stagedag uw documenten met de doelstellingen van uw stage en de dagelijkse evaluatieformulieren aan het verpleegkundig team. Het team zal u door uw stage loodsen, u helpen om te evolueren en uw vaardigheden te ontwikkelen en te verfijnen.

Communiqueer met het verpleegkundig team, stel vragen, spreek over uw moeilijkheden, twijfels....Wij zijn er om u te omkaderen en te helpen.



Voor het begin van uw stage hebt u het volgende nodig:

- **Uw toegangscode tot het geïnformatiseerd dossier:** die krijgt u op uw stage-eenheid.
- **Uw identificatiebadge:** die kunt u bij de badgedienst in de hoofdgang van campus Hallepoort op niveau 4, tussen de hoteldienst en de raadpleging radiologie, verkrijgen.
- **Openingsuren:** van maandag tot donderdag van 8u. tot 10u. en van 12u.30 tot 14u.30. Op vrijdag van 9u. tot 10u.
- **Uw werkkledij:**
 - > **Campus Hallepoort:** neem route 502
U betaalt een borg van €50 voor de uniformen als u ze meeneemt naar huis. U kunt betalen aan de kassa op route 504 - opnamebureau: op dinsdag en vrijdag van 11u. tot 13u. op campus Hallepoort. U krijgt de borg terug als u de uniformen terugbezorgt.
 - > **Campus César De Paepe :** de linnendienst bevindt zich op niveau -1
- **Uw vestiaire :**
 - > Campus Hallepoort : volg route 502
 - > Campus César De Paepe : op niveau -1
- **Elementair materiaal** zoals een schaar, bic, drukverband, stethoscoop...

Het is aangeraden ter voorbereiding op uw stage uw theoretische lessen na te kijken.



Praktische informatie voor *tijdens uw stage*

Uw werkuren

Worden vanaf het begin van de stage door de hoofdverpleegkundige, of in haar afwezigheid haar vervanger, opgesteld. Uw middagpauze duurt 30 minuten.

Eten: er zijn verschillende mogelijkheden

- Er is een cafetaria op beide campussen
 - > Hallepoort: het **bedrijfsrestaurant** bevindt zich op 403. De prijs van een maaltijd varieert van €5,60 tot €6,15. Er is ook een salad bar waar u per gewicht betaalt.
 - > César De Paepe: de **cafetaria** bevindt zich op de gelijkvloerse verdieping. Er zijn sandwiches, salades, pasta's, soep, smoothies enz.
- Op het binnenplein van het ziekenhuis staan banken en tafels.
- Er zijn meerdere broodjeszaken in de omgeving van het ziekenhuis (Wolstraat, Hoogstraat, Cellebroersstraat).
- In de Hoogstraat is een Proxy Delhaize.
- U kunt een broodje bestellen bij onze hoteldienst happytal.

De hoteldienst

Het UMC Sint-Pieter heeft een hoteldienst: **happytal**. Die biedt verschillende diensten om het comfort en het dagelijkse leven van de patiënten en hun naasten te verbeteren en om het personeel te helpen werk en dagelijkse, professionele of privéverplichtingen, met elkaar te verzoenen.

Het aanbod aan producten is groot: koffiekoeken, fruitmanden, kranten, koffiecapsules, pressing, traiteurs voor evenementen, wellness, bloemen enz.

Hoe bestellen?

De hoteldienst is open van maandag tot zaterdag van 9u. tot 18u.

- Per telefoon op +32 (0)2/319.72.00
- Via de balies van happytal :
 - > aan het onthaal in de hal van het ziekenhuis campus Hallepoort
 - > aan het onthaal aan de hoofdingang van campus César De Paepe (van 13u. tot 17u.)
- Via www.happytal.com

Nuttige nummers tijdens uw stage:

- > **Secretariaat Verpleegkundig Departement T. 02/535.47.42**
- > **Brand, geweld, SOS: 2222 (intern)**
- > **Reanimatie Hallepoort: 5555 (intern)**
- > **Reanimatie César De Paepe: 6666 (intern)**
- > **Helpdesk informatica: 5 3000**





6

Reglement van inwendige orde

Schoenen

De schoenen moet gesloten zijn, stil en schoon. Ze moeten regelmatig onderhouden worden en mogen enkel voor professionele doeleinden gebruikt worden.

Uniformen

- De werkkledij bestaat uit een tuniek en een broek. Een T-shirt met korte mouwen onder het uniform mag.
- Uw uniform moet schoon en dagelijks vervangen worden en telkens wanneer het zichtbaar vuil is.
- Het is verboden het ziekenhuis te verlaten in uniform (uitgezonderd het binnenplein van het ziekenhuis).
- Een kap om de haren te beschermen, is enkel toegelaten wanneer dat door het operationeel hygiëneteam wordt aanbevolen (isolatie tegen infectie, operatiekwartier...)

De vestiaires (route 502)

- Er zijn niet altijd vestiaires beschikbaar. In dat geval vragen wij van kleding te wisselen op de eenheden. Uw tas en waardevolle objecten kunnen in een kastje of een kast van het verpleegstersbureau opgeborgen worden.
- Bewaar geen voedingsmiddelen in de locker van uw vestiaire en hou hem schoon.

Badge

Het dragen van uw identificatiebadge is verplicht. De toegangen tot het ziekenhuis zijn beschermd. U kunt die zones met uw badge betreden.

Hygiëne

Voor de hygiëne:

- De handen en polsen moeten vrij zijn van juwelen en horloge
- De nagels moeten kort en schoon zijn, zonder nagellak en geen kunstnagels
- Het is niet toegestaan hangende oorbellen te dragen
- Als u lang haar hebt moeten ze samengebonden of opgestoken zijn

Internet, GSM

Het is verboden tijdens het werk uw gsm te gebruiken of foto's te maken.

Anti-tabaksbeleid

Het is verboden in het ziekenhuis te roken.

Afwezigheden

Verwittig bij afwezigheid zo snel mogelijk uw eenheid. U vindt het nummer in de brochure van uw eenheid.

Werkongeval

Als u tijdens uw stage een werkongeval hebt, zult u door de spoeddienst opgevangen worden. Verwittig zo snel mogelijk uw school.

Beroepsgeheim

U hebt tijdens uw stage toegang tot vertrouwelijke en privé-informatie. Zoals alle gezondheidswerkers bent u gebonden aan het beroepsgeheim en respect voor het privéleven van de patiënten en het personeel.

- Het is verboden buiten uw eenheid over alle elementen betreffende het privéleven en de medische gegevens van uw patiënten te spreken: hun identiteit, hun pathologie, hun sociale situatie enz...
- Het is verboden foto's of kopieën te maken van het dossier van een patiënt.
- Het is verboden het dossier te raadplegen van een patiënt die niet uw patiënt is.
- Het is verboden documenten met informatie over de patiënt te laten rondslingeren of de sessie bDoc op de computer open te laten.

Niet-naleving van deze punten wordt als een zware fout beschouwd die tot uitsluiting van de stage kan leiden.

Professionele houding

Wij vragen u blijk te geven van gezond verstand: stel u voor aan de patiënt die u gaat verzorgen, spreek hem aan met zijn familienaam (nooit met het nummer van zijn kamer, zijn pathologie...), wees beleefd enz.

Respect voor de patiënt en teamgeest

Het verpleegkundig werk maakt deel uit van en wordt georganiseerd binnen een multidisciplinair team dat naar self-empowerment van de patiënt streeft. Iedereen op de dienst streeft hetzelfde doel na ten dienste van de patiënt en het werk van iedereen maakt deel uit van het team.





IK DRAAG GEEN
PERSOONLIJKE KLEREN MET
LANGE MOUWEN ONDER
OF OP MIJN UNIFORM

MIJN HAREN ZIJN SCHOON
EN GEBONDEN ZONDER
KAP (TENZIJ AANBEVELING
HYGIËNETEAM)

MIJN NAGELS
ZIJN KORT,
ZONDER LAK EN
GEEN
KUNSTNAGELS

IK HEB
MIJN
BADGE

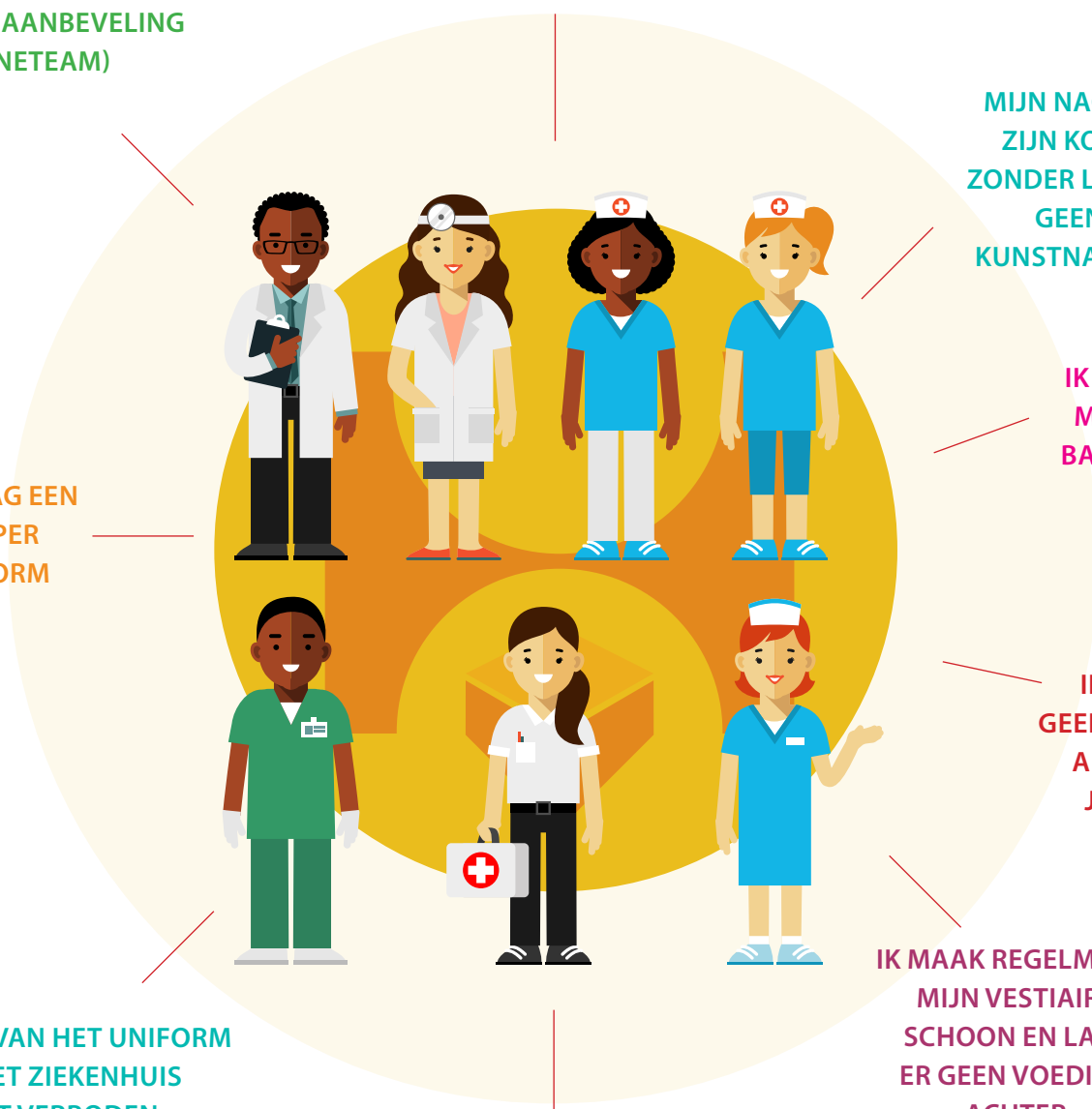
IK DRAAG EEN
PROPER
UNIFORM

IK DRAAG
GEEN HORLOGE,
ARMBAND,
JUWELEN

IK MAAK REGELMATIG
MIJN VESTIAIRE
SCHOON EN LAAT
ER GEEN VOEDING
ACHTER

IK DRAAG GESLOTEN
SCHOENEN,
GEMAKKELIJK SCHOON TE
MAKEN EN
VOORBEHOUDEN
VOOR HET WERK

HET DRAGEN VAN HET UNIFORM
BUITEN HET ZIEKENHUIS
IS STRIKT VERBODEN





Het geïnformatiseerd patiëntendossier

Het patiëntendossier is geïnformatiseerd en noemt bDoc. Het verpleegkundig dossier maakt er deel van uit. Het is belangrijk de zorgplannen in te vullen en te ondertekenen en te leren de gegevens van de patiënt professioneel te noteren. Spreek uw referentverpleegkundige aan voor meer informatie.

Uw code is strikt persoonlijk en laat niet alleen toe na te gaan wat u in het dossier geschreven hebt maar ook al wat u in het patiëntendossier raadpleegt.

Respecteer altijd het medisch geheim.

Als u gegevens over het ziekenhuis nodig hebt voor uw stageverslag, verwijzen wij naar de rubriek « ziekenhuis » op onze website: u vindt er onze geschiedenis, een organigram van de directie, de belangrijkste cijfers enz.

Voor onbeantwoorde vragen kunt u de hulp van de verpleegkundigen van de eenheid vragen.



8

Kanban

Kanban is een instrument voor een optimaal stockbeheer. Wij gebruiken het voor de farmaciestock van elke zorgeenheid. Gelieve u dus vertrouwd te maken met de werking zodat u het systeem correct kunt gebruiken.

De stock is over 2 vakken verdeeld: een « **actief** » vak (wit etiket) en een vak « **stock** » (etiket stock). U moet altijd uit het **actieve vak** nemen tot het leeg is.

Lees aandachtig onderstaande instructies.

3 TYPES D'ETIQUETTES

3 TYPES ETIKETTEN

Compresse 5x5 M385426

Demi-stock disponible
Vous puisez votre matériel dans ce stock

Halve beschikbare stock
Haal materiaal uit deze stock

STOCK

Demi-stock de réserve
C'est votre réserve, ne puisez pas dans ce stock

Halve reservestock
Dit is uw reserve, haal hier geen materiaal uit

Compresse 5x5 M385426 EN COMMANDE

Demi-stock en commande
N'enlevez pas cette étiquette, elle doit rester sur le support

Halve stock in bestelling
Verwijder dit etiket niet, het moet in de houder blijven

La perte de ces cartes engendre des livraisons inutiles, ce qui retarde le flux d'approvisionnement et impact la qualité de la prise en charge des patients

Het verlies van kaarten leidt tot onnodige leveringen, dat vertraagt de bevoorrading en beïnvloedt de kwaliteit van de behandeling van de patiënt.

QUEL COMPARTIMENT UTILISER ?

WELK COMPARTIMENT GEBRUIKEN ?

Utilisez exclusivement le compartiment portant l'étiquette « Blanche » avec le code barre et le nom de l'article.
Gebruik enkel het gedeelte met het « witte » etiket met de barcode en de naam van het artikel.

OK

NO

PIOCHER DU CÔTÉ « STOCK » ENGENDRE DES RUPTURES DE STOCK
DOOR IN DE « STOCK » KANT TE NEMEN VEROORZAAK JE TEKORTEN

Ne pas piocher du côté « stock ».

Niet in de «stock» kant nemen.

48h

48h

COMMENT PASSER COMMANDE LORSQUE LE COMPARTIMENT EST VIDE ?

HOE EEN BESTELLING PLAATSEN WANNEER HET COMPARTIMENT LEEG IS ?

- Retirez la carte « Blanche » du support et placez-la sur le support à étiquettes vertical.
Verwijder de « witte » kaart en plaats ze in de houder voor verticale kaarten.
- Retournez la carte « STOCK » et remettez-la sur son support (du côté avec le nom de l'article).
Draai de kaart « STOCK » om en plaats ze in haar houder (met de kant met de naam van het artikel naar voren)
- 8:00

La pharmacie livrera les articles dont la carte aura été retirée avant 8h.
De farmacie levert de artikelen waarvan de kaart vóór 8 u. verwijderd is.



COMMENT PASSER COMMANDE
AVANT QUE LE COMPARTIMENT NE SOIT VIDE ?

HOE EEN BESTELLING PLAATSEN
VOOR COMPARTIMENT LEEG IS ?



Envoyez un e-mail à la pharmacie
(vous serez livrés selon les disponibilités du jour).

Stuur een e-mail naar de farmacie.
(er wordt geleverd naargelang de mogelijkheden van de dag).



Ne retirez pas la carte « Blanche » si le compartiment n'est pas vide !
Verwijder de « witte » kaart niet als het gedeelte niet leeg is



Ne transférez pas les articles d'un compartiment à l'autre !
Verplaats de artikelen niet van het ene compartiment naar het andere!

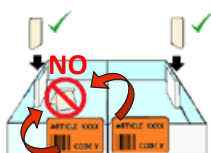
NE BLOQUEZ PAS LE SIGNAL

BLOKKEER HET SIGNAAL NIET



Ne glissez pas les cartes derrière les blindages orange,
mettez là dans le support à l'intérieur du compartiment.

Schuif de kaarten niet achter de oranje kaart
maar plaats ze in de houder in het compartiment.



Ne superposez pas les deux cartes blanches,
glissez-les séparément dans leur support respectif.

Leg de twee witte kaarten niet op elkaar
maar schuif ze in hun respectieve houders.



Les objets métalliques bloquent l'antenne et empêchent la lecture des
étiquettes que vous avez dé-blindé (vous ne serez donc pas livrés)

Voorwerpen in metaal blokkeren de antenne en verhinderen het lezen
van de etiketten die u vrijgemaakt hebt (er zal dus niet geleverd worden).



COMMENT CA MARCHE ?

Afin de répondre au plus vite aux besoins des services
et pour éviter les ruptures de stock, les dotations ont
été divisées en **2 compartiments** :

- un demi-stock disponible
- un demi-stock de réserve.

HOE WERKT HET ?

Om zo snel mogelijk aan de behoeften van de eenheid
tegenwoordig te komen en onderbrekingen in de stock te
vermijden, zijn er **2 compartimenten** :

- een halve beschikbare stock
- een halve reservestock.

Einde van de stage

Drop uw badge in de brievenbus van de
vestiaires en lever uw uniformen in op de
linnendienst. Vergeet niet uw borg terug te
vragen bij de opnamedienst (dinsdag of vrijdag
tussen 11u. en 13u.).

U wilt zich kandidaat stellen voor een studentenjob?

Contacteer mevr. Christiane Van Loo :
christiane_vanloo@stpieter-bru.be

Of een job in het UMC Sint-Pieter ?

Spreek erover met uw hoofdverpleegkundige
en aarzel niet om spontaan te solliciteren op
onze website: <http://stpieterbru.talentfinder.be/fr/home.aspx>.

Wij zijn regelmatig op zoek naar profielen zoals
het uwe. Kijk regelmatig eens op onze website
of er geen functies vacant zijn.

Wij danken u nogmaals om uw stage in ons
ziekenhuis te doen. Wij hopen dat u uw kennis
en vaardigheden zult kunnen ontwikkelen en
deze enkele weken met ons waardeert.

Wij horen graag uw feedback.

