



CHU Saint-Pierre

Brochure d'accueil
pour les étudiants
du département
infirmier

Table de matière

1 - Présentation générale du CHU Saint-Pierre	> p.1
2 - Le Département infirmier	> p.3
3 - Comment vous rendre au CHU Saint-Pierre	> p.5
4 - Informations pratiques <i>avant</i> le début du stage	> p.7
5 - Informations pratiques <i>pendant</i> votre stage	> p.9
6 - Règlement d'ordre intérieur	> p.10
7 - Le dossier patient informatisé	> p.13
8 - Le Kanban	> p.14
9 - Fin du stage	> p.15



MOT DE BIENVENUE

Cher(e)s étudiant(e)s,

Nous vous souhaitons la bienvenue au sein de notre hôpital.

Nous espérons que vous pourrez y développer vos compétences tout en les mettant en pratique.

Tout au long de votre stage au CHU Saint-Pierre, nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions, vous transmettre nos connaissances et savoirs et pour vous accompagner dans votre trajet d'apprentissage.

Cette brochure a pour objectif de vous donner un maximum d'informations pour vous aider à comprendre notre fonctionnement afin qu'au plus vite vous vous sentiez à l'aise chez nous :

- La première partie, (la brochure d'accueil), reprend les grandes lignes du fonctionnement de notre hôpital. Vous y trouverez également des infos pratiques.
- La deuxième partie est axée sur l'unité de soin qui vous accueille. Vous y trouverez le profil de nos patients, un résumé des pathologies rencontrées, le fonctionnement de l'unité, le détail des soins à réaliser, etc.

Bienvenue et bon travail !

Le Département Infirmier du CHU Saint-Pierre

1

Présentation générale du CHU Saint-Pierre

Le CHU Saint-Pierre est un hôpital public de proximité, offrant des soins de qualité accessibles à tous, indépendamment de l'origine, des convictions philosophiques ou religieuses ou encore de la condition sociale des patients. Dans le cadre de nos missions, nous relevons quotidiennement les défis de la santé publique tout en déclinant notre caractère universitaire via une implication active dans l'enseignement et la recherche.

Notre quête d'excellence en médecine de pointe et notre approche multidisciplinaire, font de notre hôpital une référence tant sur le plan national qu'international.

Notre hôpital fait partie du Centre Hospitalier Universitaire de Bruxelles (CHUB) qui regroupe les hôpitaux publics et universitaires bruxellois (CHU Brugmann, HUDERF, Institut Jules Bordet). Nous faisons également partie du réseau iris qui regroupe les quatre hôpitaux précités ainsi que les hôpitaux Iris-Sud.

Nous travaillons à ce titre en étroite collaboration avec de nombreux partenaires comme les médecins généralistes, spécialistes, le CPAS et les autres institutions d'aide et de soins.

Nos 2 500 collaborateurs sont notre force et nos premiers ambassadeurs. Le respect, l'innovation, l'engagement, la qualité et la solidarité sont présents dans chacune de leurs activités. Toutes et tous s'attèlent à placer le patient au centre de leurs actions, au sein des 40 services médicaux.

Ce qui nous caractérise, c'est notre faculté d'adaptation aux réalités sociales, notre tolérance, notre libre-examen, et notre capacité à nous mobiliser au quotidien pour les patients bruxellois et de toutes origines.

Direction

> **Direction générale:**

> **Direction médicale:**

Dr Michèle Dusart
(directeur général médical)

> **Direction infirmière:**

Carine Lambeau



Site Porte de Hal

119 lits de médico-chirurgicaux

40 lits d'infectiologie

89 lits de chirurgie

71 lits de gériatrie

52 lits de maternité

35 lits de pédiatrie

20 lits de néonatalogie intensive

24 lits USI

6 lits soins palliatifs

Bloc Opérateur (15 salles)

Hôpitaux de jour
(médical / chirurgical / gériatrie /
pédiatrie/ oncologique)



Site Alexiens/César De Paepe

26 lits de revalidation cardio-pneumologie

24 lits de revalidation loco-neurologie

48 psycho gériatrie

Sur tous nos sites

Nous disposons également de 19 cliniques à thèmes, spécialisées comme la Clinique du Sein ISALA, la Clinique du Poids idéal, la Clinique du Périnée, la Travel & Vaccine Clinic, la Clinique de Lymphologie, le Clinique du Vertige, la Clinique interdisciplinaire de la Mémoire, le Centre MIA, la Clinique du Cheveu, etc.



Le Département infirmier

Le CHU Saint-Pierre compte 2500 collaborateurs dont 1100 travaillent dans le département infirmier.

Notre département est au service des patients et est centré sur :

- > **le raisonnement clinique basé sur le modèle trifocal**
- > **un projet de soins global pour et avec le patient**
- > **une démarche qualité respectueuse des patients**
- > **une communication efficace et fiable**

Nos missions

En tant qu'infirmier, nous **accompagnons** le patient et son aidant proche dans le choix de son trajet de soins puis dans sa mise en œuvre, en faisant de lui un partenaire. Nous sommes garants de la **qualité, la sécurité & la continuité de ses soins**.

Les actes que nous posons respectent son **autonomie**, s'appuient sur le **raisonnement clinique** et se réfèrent à des **protocoles de soins actualisés**.

Nous contribuons à lui **garantir l'accès à tous les soins** dans le respect des obligations légales et déontologiques.

Notre mission s'inscrit dans une dynamique **d'interaction et de coopération** avec le patient, les différents intervenants professionnels et les réseaux de soins extrahospitaliers.

Chaque collaborateur adhère sans réserve aux valeurs humanistes et à l'ensemble des missions du CHU Saint-Pierre.

o **Ethique du soignant**

« Je suis le patient, ton égal, et je te choisis comme soignant. En échange de ma confiance, tu assumeras la responsabilité de mes soins avec loyauté. Car je n'ai pas besoin d'une relation de pouvoir, mais de soutien, d'assistance et de partage.

Pour me soigner au mieux, physiquement et moralement, tu mettras en œuvre ton savoir, ton savoir-faire,

ton intelligence et ton humanité ; tu prendras garde, en tout temps, à ne pas me nuire.

Tu respecteras ma personne dans toutes ses dimensions, quels que soient mon âge, mon genre, mes origines, ma situation sociale ou légale, ma culture, mes valeurs, mes croyances, mes pratiques, mes préférences. Si tes valeurs sont trop éloignées des miennes pour que tu te

sentes prêt à me soigner, tu m'aideras sans réserve à trouver le soignant dont j'ai besoin.

Tu seras le confident et le témoin qui entend mes plaintes, mes craintes et mes espoirs sans jamais les disqualifier, les minimiser, les travestir, les museler, les divulguer sans mon accord ou les utiliser contre moi.

Tu seras mon interprète et mon porte-parole, celui qui parle en mon nom mais non à ma place. Tu ne me soumettras pas à des interrogatoires inquisiteurs et tu ne me bâillonneras pas.

Tu partageras avec moi, sans réserve et sans brutalité, toutes les informations qui me concernent et dont j'ai besoin pour comprendre et supporter ce qui m'arrive, pour faire face ce qui m'arrivera.

Tu répondras patiemment et sans restriction à toutes mes questions ; tu ne me cantonneras pas au silence, tu ne me laisseras pas dans l'ignorance.

Tu m'aideras à prendre les décisions qui me concernent, en m'informant et en me guidant au mieux.

Tu n'entraveras jamais ma liberté par la menace, le chantage, le mensonge, le mépris, la manipulation, le reproche, la culpabilisation, la honte, la séduction. Tu ne me tromperas ni sur tes compétences ni sur tes limites. Tu ne m'abuseras pas et tu n'abuseras pas de moi.

Tu m'assisteras non seulement face à la maladie, mais aussi face à tous ceux qui pourraient profiter de mon état – tout particulièrement s'il s'agit d'autres professionnels de santé. Tu ne seras ni leur complice, ni leur serviteur. Et tu refuseras que qui-conque – moi y compris – t'achète ou t'utilise.

Tu m'aideras à lutter contre les injustices qui m'empêchent de recevoir des soins, tu respecteras et feras respecter les lois qui

me protègent. Tu te tiendras à jour des connaissances scientifiques et des savoir-faire libérateurs ; tu lutteras contre les obscurantismes.

Tu respecteras tous les autres soignants, quelle que soit leur statut, leur formation, leur mode d'exercice et tu œuvreras de concert avec eux. Car j'ai besoin de soignants qui travaillent ensemble, et non de professionnels aliénés par la hiérarchie ou les luttes de pouvoir.

Tu te soigneras et tu soigneras les tiens avec le même engagement et la même loyauté qu'à mon égard. Car si je ne veux pas d'un soignant qui m'exploite, je ne veux pas non plus d'un soignant qui se sacrifie. J'ai besoin d'un soignant que soigner gratifie. »

*Extrait de Parole du patient, éthique du soignant
PAR MZ/MW, CONFÉRENCE INTERNATIONALE D'ÉTHIQUE CLINIQUE, PARIS 27 AVRIL 2014
(<https://martinwinckler.com/spip.php?article1139>)*

Dans chaque unité de soins vous pouvez rencontrer des infirmiers référents. Ces infirmiers ont pour rôle de passer les informations et de promouvoir l'hygiène, la prise en charge de la douleur, l'ergomotricité, la prise en charge du patient porteur de plaie/stomie, l'encadrement des étudiants,...



Comment vous rendre au CHU Saint-Pierre

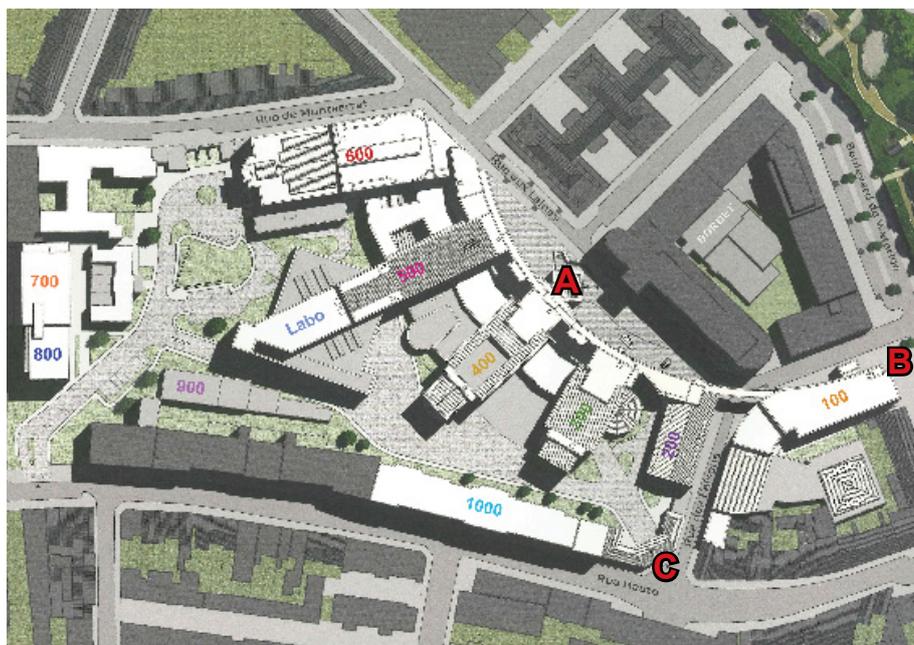
Notre adresse administrative est :
CHU Saint-Pierre, 322, rue Haute à
1000 Bruxelles

Le site Porte de Hal est situé au

105, rue aux Laines - 1000 Bruxelles

L'entrée principale se trouve au niveau de la rue aux Laines (**entrée A**).

En tant que professionnel, vous pouvez également emprunter les entrées **B (entrée Polyclinique)** et **C (rue Haute)**.



La signalétique du site Porte de Hal s'articule autour de routes. Chaque unité ou consultation dispose d'un numéro de route qui est composé d'abord du numéro du bâtiment (100-200-300-400-500-600-700-800-900-1000) ensuite de l'étage.

Par exemple: pour vous rendre à l'unité 410, vous devez prendre la route 410 qui vous amènera au bâtiment 400-10e étage.

La **polyclinique** se situe dans les bâtiments 100 et 200, accessible via une passerelle (niveau 5), où se trouvent la majorité des consultations.

Les **unités de soins** se trouvent dans les bâtiments 300-400-500-600.

Le **laboratoire LHUB-ULB** est situé au bâtiment 550.

Les bâtiments 700, 800 et 1000 sont des bâtiments principalement administratifs (bureau de médecins, bureaux des infirmiers chefs de service, services de supports tels que les ressources humaines, l'informatique, la comptabilité, la facturation, etc.).

◦ **Le site Alexiens/César de Paepe est situé au**
13, rue des Alexiens à 1000 Bruxelles

La **polyclinique** se situe dans les étages 1-2-3 où se trouvent la majorité des consultations et des cliniques à thème. La consultation de kinésithérapie est quant à elle située au 9^e étage.
Les **unités de soins** se trouvent entre les étages 5, 6 et 8.

Mobilité :

Nos 2 sites sont desservis par les transports en commun (métro, plusieurs lignes de tram et de bus).
Ces fiches d'accessibilité sont également consultables sur notre site internet :
<https://www.stpierre-bru.be/fr/infos-pratiques/acceder-a-l-hopital>

4

Informations pratiques *avant le début du stage*

Votre demande de stage doit être effectuée via mail : icane@stpierre-bru.be ou stages-etudiants@stpierre-bru.be

Une brochure concernant votre unité de stage sera mise à votre disposition. Elle a été réalisée par les infirmières de l'unité et a pour but de vous donner des informations utiles concernant l'organisation de l'unité, les pathologies traitées, etc. Nous vous conseillons vivement de la lire avant votre arrivée.

Objectifs de stage:

Présentez vous-même vos documents le 1er jour aux référents/chefs avec vos objectifs de stage ainsi que les documents d'évaluation journalière à l'équipe infirmière. Ils vous aideront à naviguer lors de votre stage, à évoluer, à développer et affiner vos compétences.

Communiquez avec l'équipe infirmière, signalez vos questionnements, vos difficultés, vos doutes... Nous sommes là pour vous encadrer et vous aider.



L'équipe ICANE

Vous commencez bientôt votre stage au CHU Saint-Pierre ? nous vous souhaitons d'ores et déjà la bienvenue ! Afin de vous accueillir au mieux dans notre institution, nous organisons chaque lundi matin une matinée d'accueil. Celle-ci est uniquement réservée aux étudiant(e)s qui ne sont jamais venu(e)s en stage au CHU Saint-Pierre.

Programme

- Accueil à 8h dans l'entrée principale de l'institution (Rue aux Laines 105, 1000 Bruxelles).
- Pour les stages aux urgences adultes, se présenter à 7h en civil dans l'unité pour ensuite se rendre à 8h à l'entrée principale.
- Distribution des badges
- Présentation Powerpoint de l'hôpital
- Aperçu des différents outils informatiques à votre disposition (procédures de soin, vidéos,...)
- Démonstration de l'utilisation du dossier patient informatisé (Xcare)
- Visite de l'hôpital
- Passage à la lingerie
- Accompagnement dans votre unité de stage
- Prise en charge par l'équipe de votre unité

Nous vous demandons de bien vouloir nous prévenir de votre venue via mail, au plus tard à midi le vendredi précédent le début de votre stage, sur l'adresse suivante : icane@stpierre-bru.be

Pour le début de votre stage vous avez besoin :

- **De vos codes d'accès au dossier informatisé** : ils seront envoyés sur votre adresse mail

- **De votre badge d'identification** : il sera déposé dans votre unité le 1er jour

- De votre tenue de travail :

> Porte de Hal : le service du linge se trouve à la route 502, il est ouvert du lundi au vendredi de 7h à 8h30 puis de 11h à 12h et de 12h30 à 14h.

Une caution de €50 est à payer pour les uniformes. Vous pouvez payer celle-ci à la caisse située à la route 304 - bureau des contentieux: le mardi 13h à 14h30 ou le vendredi de 11h à 12h30. Pour récupérer votre caution à la fin de votre stage, vous devez rendre les uniformes, récupérer la quittance à la lingerie et puis aller aux contentieux afin de vous faire rembourser.

> Alexiens/César de Paepe : le service du linge se trouve au niveau -1.

Une caution de €25 est à payer pour les uniformes. Vous pouvez payer celle-ci à la caisse située au 1er étage – Clinique de la Douleur. Elle vous sera remise à la fin du stage lorsque vous rendrez vos uniformes.

- De votre vestiaire :

Les demandes de vestiaire se font par mail: vincent.beroudia@stpierre-bru.be

> Porte de Hal : suivez la route 502

> Alexiens/César de Paepe : ils se trouvent au niveau - 1

- Du matériel élémentaire comme des ciseaux, stylo, garrot, stéthoscope...

Il est souhaitable pour le bon déroulement de votre stage que vous vous prépariez à votre stage en relisant vos cours théoriques ainsi que la brochure étudiante de l'unité disponible sur Interneo.

5

Informations pratiques *pendant votre stage*

Vos horaires

Ils sont établis par l'infirmier chef, ou l'infirmier référent des étudiants dès le début du stage et sont encodés dans Interneo.

Votre pause de midi dure 30 minutes.

Pour vous restaurer, plusieurs possibilités s'offrent à vous :

- Une **cafeteria** est à votre disposition sur les deux sites
 - > Porte de Hal : le **Mess** est situé au 403. Le prix du repas varie de €6,80 à €7,5. Vous avez également à votre disposition un salad bar où les tarifs sont au poids. La cafétéria Cosy est située dans la hall d'entrée principal et vous propose une petite restauration variée avec une réduction de 15% en tant que membre du personnel.
 - > Alexiens/César de Paepe : la **cafétéria** est située au rez-de-chaussée. Elle vous propose des sandwichs, salades, plats de pâtes, soupes, smoothies, etc.

- Des tables ainsi que des bancs sont à votre disposition dans la cour de l'hôpital.
- Différentes sandwicheries se trouvent aux alentours de l'hôpital (rue aux Laines, rue Haute, rue des Alexiens). Merci de vous changer avant de sortir de l'hôpital.
- Un Proxy Delhaize est à votre disposition dans la rue Haute.
- Des Food trucks sur le site Porte de Hal les mardis et jeudis : voir horaire sur l'intranet.



6

Règlement d'ordre intérieur

Les chaussures

Les chaussures doivent être fermées, silencieuses et propres. Elles doivent être entretenues régulièrement et réservées à l'usage professionnel.

Les uniformes

- La tenue de travail comporte une tunique et un pantalon. Le port de T-shirt à manches courtes sous l'uniforme est toléré.
- Votre tenue doit être propre et changée tous les jours ainsi que dans chaque cas où elle est visiblement sale.
- Il est interdit de sortir en uniforme en dehors de l'hôpital (à l'exception de la cour de l'hôpital).
- Le bonnet de protection des cheveux est autorisé uniquement sur recommandation de l'équipe opérationnelle d'hygiène (isolement infectieux, quartier opératoire,..).

Les vestiaires (route 502)

- Malheureusement, des vestiaires libres ne sont pas toujours disponibles. Dans ce cas, nous vous demandons de bien vouloir vous changer dans les unités. Vos sacs et objets de valeur seront déposés à l'abri, dans un casier ou une armoire du bureau infirmier.
- Ne conservez pas d'aliments dans votre casier de vestiaire et maintenez-le propre.

Les badges

Le port de votre badge d'identification est obligatoire. Les accès à l'hôpital sont protégés; le badge vous servira donc à accéder à ces zones. Si votre stage dure >4 semaines, une photo vous sera demandée.

Hygiène

Afin de garantir l'hygiène:

- Les mains et les poignets doivent être dépourvus de bagues, bracelets et de montre.
- Les ongles doivent être courts et propres, sans vernis et pas de faux ongles.
- Il n'est pas autorisé de porter des boucles d'oreilles pendantes.
- Si vous avez des cheveux longs, ils doivent être attachés ou relevés.

Internet, GSM

Il est interdit d'utiliser votre GSM à des fins privées ou de faire des photos pendant votre travail.

Politique anti-tabac

Il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'hôpital.

Absences

En cas d'absence, prévenez au plus vite votre unité. Vous trouverez le numéro dans la brochure de votre unité.

Accident de travail

Si vous avez un accident de travail lors de votre stage, vous serez pris en charge par le service des urgences. Prévenez également votre école dans les plus brefs délais.

Secret professionnel

Durant votre stage, vous aurez accès à des informations confidentielles et privées. Comme tous les professionnels de la santé, vous êtes tenus au respect du secret médical et au respect de la vie privée des patients et du personnel.

- Il est interdit de communiquer en dehors de votre unité sur tous les éléments relatifs à la vie privée et médicale de vos patients : leur identité, leur pathologie, leur situation sociale, etc.
- Il est interdit de prendre des photos.
- Il est interdit de consulter le dossier d'un patient qui n'est pas le vôtre.
 - vous pouvez imprimer un document relatif au dossier d'un patient mais il ne peut pas être relié à un prestataire ou un patient.
- Il est interdit de laisser traîner des documents contenant des informations sur le patient, ou de laisser sa session XCare ouverte sur un ordinateur.
- Un document concernant la confidentialité est à remplir et à renvoyer à:
deborah.duhoux@stpierre-bru.be

En cas de manquement à ces points, cela constitue une faute grave qui peut amener à une exclusion de stage.

Attitude professionnelle

Nous vous demandons de faire preuve de bon sens: présentez-vous au patient dont vous allez prendre soin, appelez-le par son nom de famille (jamais par son numéro de chambre, par sa pathologie, ...), soyez poli, etc.

Respect du patient et esprit d'équipe

Le travail infirmier s'inscrit et s'organise au sein d'une équipe multidisciplinaire qui a pour objectif l'empowerment du patient.

Tout le monde poursuit le même but au service du patient, le travail de chacun appartient à l'équipe.



JE NE PORTE PAS DE
VÊTEMENTS PERSONNELS
À MANCHES LONGUES
SOUS OU SUR
MON UNIFORME

MES CHEVEUX SONT
PROPRES ET ATTACHÉS
SANS BONNET
(SAUF RECOMMANDATION
ÉQUIPE HYGIÈNE)

MES ONGLES
SONT COURTS,
SANS VERNIS,
NI FAUX-ONGLES

J'AI MON
BADGE

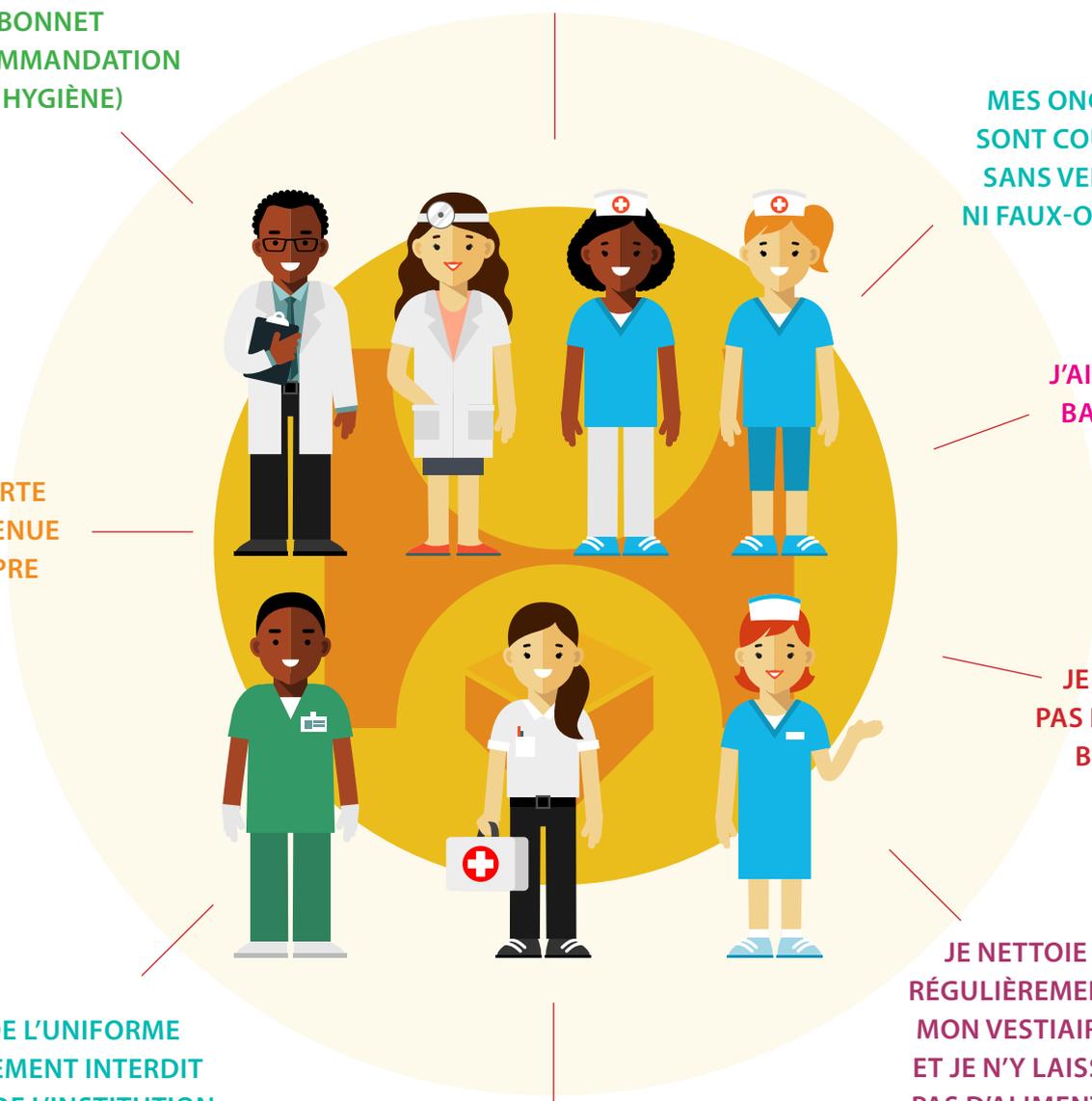
JE PORTE
UNE TENUE
PROPRE

JE NE PORTE
PAS DE MONTRE,
BRACELET,
BIJOUX

LE PORT DE L'UNIFORME
EST STRICTEMENT INTERDIT
EN DEHORS DE L'INSTITUTION

JE NETTOIE
RÉGULIÈREMENT
MON VESTIAIRE
ET JE N'Y LAISSE
PAS D'ALIMENTS

JE PORTE DES
CHAUSSURES FERMÉES,
PROPRES, FACILES À
NETTOYER, RÉSERVÉES
AU TRAVAIL





Le dossier patient informatisé

Le dossier patient est informatisé et s'appelle XCare. Le dossier infirmier s'intègre dans celui-ci. Il est important de remplir et de signer les plans de soins ainsi que d'apprendre à noter les données patients de façon professionnelle. Référez-vous à votre infirmier du service pour en savoir plus.

Retenez que votre code est strictement personnel et permet de tracer non seulement ce que vous écrivez dans le dossier mais également tout ce que vous consultez dans le dossier patient.

Respectez dans tous les cas le secret médical.

Si vous avez besoin d'informations pour effectuer votre rapport de stage, nous vous invitons à consulter notre site internet dans la partie « *hôpital* » : vous y trouverez notre histoire, un organigramme de direction, nos chiffres-clés, etc. Si des questions persistent, demandez du support aux infirmiers de l'unité.



8

Le Kanban

Le Kanban est un outil qui optimise la gestion d'un stock. Nous l'utilisons dans les stocks de pharmacie de chaque unité de soin. Nous vous invitons donc à apprendre son fonctionnement, pour que vous puissiez l'utiliser correctement.

Le stock est divisé en 2 compartiments : un compartiment « **actif** » (étiquette blanche) et un compartiment « **stock** » (étiquette stock). Vous devez toujours vous servir dans le **compartiment actif** jusqu'à ce qu'il soit vide.

Merci de lire attentivement les instructions ci-dessous.

3 TYPES D'ÉTIQUETTES

3 TYPES ETIKETTEN



**Compresses 5x5
M385426**

Demi-stock disponible
Vous puisez votre matériel dans ce stock

Halve beschikbare stock
Haal materiaal uit deze stock



STOCK

Demi-stock de réserve
C'est votre réserve, ne puisez pas dans ce stock

Halve reservestock
Dit is uw reserve, haal hier geen materiaal uit



**Compresses 5x5
M385426
EN COMMANDE**

Demi-stock en commande
N'enlevez pas cette étiquette, elle doit rester sur le support

Halve stock in bestelling
Verwijder dit etiket niet, het moet in de houder blijven



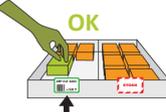
La perte de ces cartes engendre des livraisons inutiles, ce qui retarde le flux d'approvisionnement et impact la qualité de la prise en charge des patients

Het verlies van kaarten leidt tot onnodige leveringen, dat vertraagt de bevoorrading en beïnvloedt de kwaliteit van de behandeling van de patiënt.

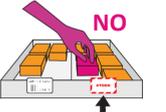
QUEL COMPARTIMENT UTILISER ?

WELK COMPARTIMENT GEBRUIKEN ?

Utilisez exclusivement le compartiment portant l'étiquette « Blanche » avec le code barre et le nom de l'article.
Gebruik enkel het gedeelte met het « witte » etiket met de barcode en de naam van het artikel.



OK



NO

**PIOCHER DU CÔTÉ « STOCK » ENGENDRE DES RUPTURES DE STOCK
DOOR IN DE « STOCK » KANT TE NEMEN VEROORZAAK JE TEKORTEN**

Ne pas piocher du côté « stock ».
Niet in de «stock» kant nemen.



48H

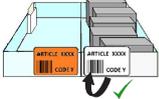


48H

COMMENT PASSER COMMANDE LORSQUE LE COMPARTIMENT EST VIDE ?

HOE EEN BESTELLING PLAATSEN WANNEER HET COMPARTIMENT LEEG IS ?

- 

Retirez la carte « Blanche » du support et placez-la sur le support à étiquettes vertical.
Verwijder de « witte » kaart en plaats ze in de houder voor verticale kaarten.
- 

Retournez la carte « STOCK » et remettez-la sur son support (du côté avec le nom de l'article).
Draai de kaart « STOCK » om en plaats ze in haar houder (met de kant met de naam van het artikel naar voren)
- 

8:00

La pharmacie livrera les articles dont la carte aura été retirée avant 8h.
De farmacie levert de artikelen waarvan de kaart vóór 8 u. verwijderd is.

COMMENT PASSER COMMANDE
AVANT QUE LE COMPARTIMENT NE SOIT VIDE ?

HOE EEN BESTELLING PLAATSEN
VOOR COMPARTIMENT LEEG IS ?



Envoyez un e-mail à la pharmacie
(vous serez livrés selon les disponibilités du jour).

Stuur een e-mail naar de farmacie.
(er wordt geleverd naargelang de mogelijkheden van de dag).



Ne retirez pas la carte « Blanche » si le compartiment n'est pas vide !
Verwijder de « witte » kaart niet als het gedeelte niet leeg is



Ne transférez pas les articles d'un compartiment à l'autre !
Verplaats de artikelen niet van het ene compartiment naar het andere!

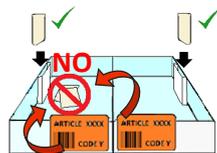
NE BLOQUEZ PAS LE SIGNAL

BLOKKEER HET SIGNAAL NIET



Ne glissez pas les cartes derrière les blindages orange,
mettez là dans le support à l'intérieur du compartiment.

Schuif de kaarten niet achter de oranje kaart
maar plaats ze in de houder in het compartiment.



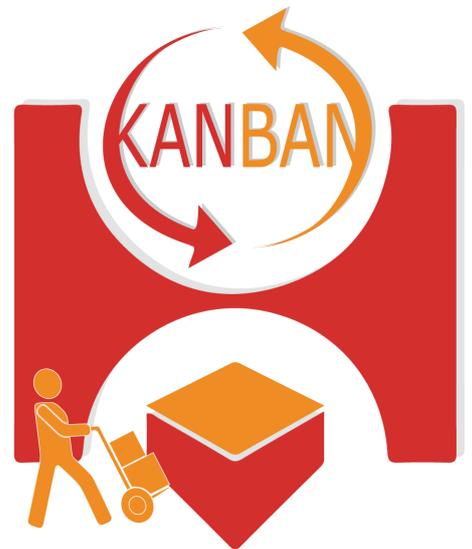
Ne superposez pas les deux cartes blanches,
glissez-les séparément dans leur support respectif.

Leg de twee witte kaarten niet op elkaar
maar schuif ze in hun respectieve houders.



Les objets métalliques bloquent l'antenne et empêchent la lecture des
étiquettes que vous avez dé-blindé (vous ne serez donc pas livrés)

Voorwerpen in metaal blokkeren de antenne en verhinderen het lezen
van de etiketten die u vrijgemaakt hebt (er zal dus niet geleverd worden).



COMMENT CA MARCHE ?

Afin de répondre au plus vite aux besoins des services
et pour éviter les ruptures de stock, les dotations ont
été divisées en **2 compartiments** :

- un demi-stock disponible
- un demi-stock de réserve.

HOE WERKT HET ?

Om zo snel mogelijk aan de behoeften van de eenheid
tegenover te komen en onderbrekingen in de stock te
vermijden, zijn er **2 compartimenten** :

- een halve beschikbare stock
- een halve reservestock.

Fin du stage

Remettez votre badge dans la boîte aux lettres
des vestiaires ainsi que vos uniformes à la linge-
rie. N'oubliez-pas de récupérer votre caution au
bureau des admissions - 504 (mardi ou vendredi
entre 11h et 13h).

Vous souhaitez postuler pour un job étudiant ?

Contactez:
jerry.vandroogenbroeck@stpierre-bru.be

Ou pour un job au CHU Saint-Pierre ?

Parlez-en à votre infirmier-chef. Et n'hésitez pas
à déposer votre candidature spontanée sur
notre site internet :
<http://stpierrebru.talentfinder.be>

Nous sommes régulièrement à la recherche de
profils comme le vôtre. N'hésitez pas à jeter un
petit coup d'œil de temps en temps sur notre
site pour y découvrir nos postes vacants.

Nous tenons encore une fois à vous remercier
pour votre stage au sein de notre institution.
Nous espérons que vous pourrez développer
vos compétences ainsi que vos connaissances
et que vous apprécierez ces quelques semaines
avec nous.

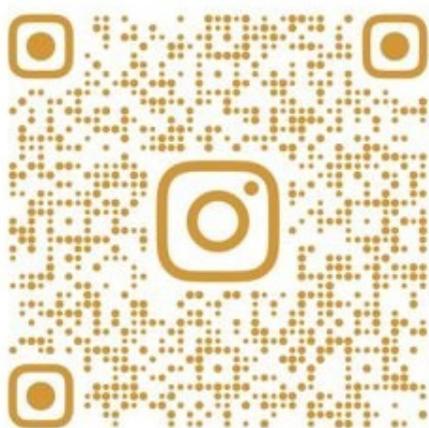
Nous vous invitons à remplir le questionnaire de
vécu de stage qui vous sera communiqué par
mail. Votre feedback est important pour nous.

A très bientôt !

Restez connecté

Vous souhaitez suivre l'activité des IDECO ? Etre au courant des dernières places en formations ?
Participer à notre développement en tant qu'influenceur ?

Alors suivez-nous sur Instagram !



@IDECOSTPIERRE

Numéros utiles durant votre stage:

Secrétariat Département Infirmier: 02 535 42 07

EN INTERNE

- Incendie, violence, SOS : 2222
- Réanimation PDH: 5555
- Réanimation César de Paepe/Alexiens: 6666
- Helpdesk informatique: 5- 3000
- Service Badge: 5 - 4102
- Service Lingerie 5-4514