

REGLEMENT BETREFFENDE DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN DE PATIËNTEN VAN HET UMC SINT- PIETER

Versie Maart 2026

I. INLEIDING

Het UMC Sint-Pieter en elk lid van zijn personeel heeft de verklaarde wil om u als patiënt de grootst mogelijke veiligheid te bieden met betrekking tot de verwerking van uw gegevens door middel van een reeks technische en organisatorische maatregelen.

De eerbiediging van het medisch beroepsgeheim en de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer met betrekking tot alle - al dan niet medische - gegevens die tijdens de raadpleging of uw ziekenhuisopname worden verzameld, zijn belangrijke fundamenten voor het vertrouwen dat u in ons stelt

Dit reglement bevat de vereiste informatie over de manier waarop het Ziekenhuis, handelend in de hoedanigheid van 'Verwerkingsverantwoordelijke', de persoonsgegevens verwerkt die het bij zijn patiënten verzamelt (met inbegrip van donoren), zijnde personen die een medische analyse ondergaan, die zijn gehospitaliseerd of die ambulant op consultatie komen en aan wie medische, verpleegkundige of paramedische prestaties worden verstrekt (hierna 'de Patiënt').

Het UMC Sint-Pieter verwerkt uw identificatiegegevens hoofdzakelijk voor uw administratieve opvolging en uw gezondheidsgegevens in het kader van de toediening van uw zorg. Uw gegevens zullen in geen geval worden gebruikt voor commerciële doeleinden.

In dit kader verbindt het UMC Saint-Pierre zich ertoe het wettelijk kader betreffende de verwerking van persoonsgegevens na te leven, met name:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinstellingen;
- artikel 9°quater van de bijlage bij het KB van 23 oktober 1964 tot vaststelling van de normen waaraan ziekenhuizen en hun diensten moeten voldoen;
- de wet van 22 april 2019 betreffende de kwaliteit van de gezondheidszorgpraktijk;
- de wet betreffende de ziekenhuizen en andere verzorgingsinstellingen, gecoördineerd op 10 juli 2008;
- de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- het koninklijk besluit van 3 mei 1999 tot bepaling van de algemene minimumvoorwaarden waaraan het medisch dossier moet voldoen;
- de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, en haar uitvoeringsbesluiten.

Indien u vragen heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens, kunt u zich schriftelijk wenden tot de hoofdgeneesheer of tot de functionaris voor gegevensbescherming van het ziekenhuis op het volgende adres: UMC Saint-Pierre t.a.v. Dr. Michelle Dussart, Hoogstraat 322, 1000 Brussel
Of UMC Saint-Pierre t.a.v. de functionaris voor gegevensbescherming Hoogstraat 322 1000 Brussel-
dpo@stpierre-bru.be

II. DEFINITIES

Algemene verordening gegevensbescherming of GDPR: de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (zie de volgende link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>).

Belgische privacywet: wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (zie de volgende link: <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/publications/loi-cadre.pdf>);

Persoonsgegevens: elke informatie of groep van informatie die een natuurlijke persoon identificeert of identificeerbaar maakt. Dit kan een identificatiemiddel zijn zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificatiemiddel, enz. Het kan ook een of meerdere specifieke elementen omvatten in verband met zijn of haar gezondheid en fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit.

Verwerking: "een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens".

Betrokkene: de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben;

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon (overheidsinstantie, onderneming, vzw, ...) die het doel en de middelen van een verwerking vaststelt, d.w.z. het doel en de wijze waarop deze wordt uitgevoerd. In de praktijk en in het algemeen is dit de rechtspersoon die wordt belichaamd door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s). In het kader van dit reglement is het UMC Sint-Pieter de Verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van een andere instelling ('de verwerkingsverantwoordelijke') persoonsgegevens verwerkt in het kader van een dienst of prestatie. Bijvoorbeeld de uitbesteding van laboratoriumanalyses, postverzending, enz.

Ontvanger: persoon die uit hoofde van zijn functie gerechtigd is om gegevens te verkrijgen die geregistreerd zijn in een bestand of verwerking;

Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen

die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken; Bijvoorbeeld het RIZIV, de ziekenfondsen, de behandelend arts, enz.

Gegevens over gezondheid: gegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon in het verleden, het heden en de toekomst, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven. Het kan met name gaan om informatie over een natuurlijke persoon die wordt verzameld bij de inschrijving voor of tijdens de verlening van gezondheidsdiensten, informatie die wordt verkregen tijdens het testen of onderzoeken van een lichaamsdeel of lichaamseigen stof, evenals informatie met betrekking tot een ziekte, handicap, ziekterisico, medische voorgeschiedenis, klinische behandeling of fysiologische of biomedische toestand van de betrokken persoon;

Patiënten: elke natuurlijke persoon aan wie zorg wordt verleend. Onder "Patiënten" vallen ook donoren en ontvangers, met name in de context van orgaantransplantaties, stamceltransplantaties en inseminatie, en vrijwilligers in de context van klinische studies;

Toezichthoudende autoriteit: onafhankelijke overheidsinstantie die verantwoordelijk is voor het toezicht op de toepassing van de GDPR. In België wordt die opdracht uitgevoerd door de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Inbreuk op Persoonsgegevens: elk beveiligingsincident, al dan niet kwaadwillig en al dan niet opzettelijk, dat tot gevolg heeft dat de integriteit, vertrouwelijkheid of beschikbaarheid van de Persoonsgegevens in gevaar wordt gebracht;

Pseudonimisering: beveiligingsmaatregel om het identificerende karakter van de Gegevens te beperken, terwijl er een verband blijft bestaan tussen de Gegevens en de persoon op wie ze betrekking hebben. Gepseudonimiseerde gegevens kunnen niet langer worden gebruikt om een persoon rechtsreeks te identificeren, maar kunnen alleen worden herleid tot de betrokkenen door middel van aanvullende informatie (bijv. een code, een de-identificatie), die veilig moet worden bewaard;

Anonimisering: verwerking die bestaat uit het gebruik van een reeks technieken om het in de praktijk onmogelijk te maken om de persoon op welke manier dan ook en op een onomkeerbare manier te identificeren.

III. IDENTITEIT VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Het UMC Saint-Pierre, vertegenwoordigd door de heer Christophe Soil, met maatschappelijke zetel te Hoogstraat 322, 1000 Brussel, is juridisch verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens

IV. IDENTITEIT VAN DE ARTS DIE TOEZICHT HOUDT OP DE VERWERKING VAN GEZONDHEIDSGEGEVENS

Overeenkomstig artikel 9 §3 AVG en de ziekenhuiswet worden persoonsgegevens betreffende de gezondheid verwerkt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de hoofdgeneesheer van het UMC

V. CONTACTGEGEVENS VAN DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING

Het UMC Saint-Pierre heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangesteld.

Deze kan worden gecontacteerd via: dpo@stpierre-bru.be

De DPO kan worden gecontacteerd voor elke vraag over uw persoonsgegevens of voor de uitoefening van uw rechten

VI. SOORTEN VAN DE VERWERKTE GEGEVENS EN MANIER WAAROP ZE WORDEN VERKREGEN

De persoonsgegevens met betrekking tot patiënten zijn onderverdeeld

in:

- a. medische persoonsgegevens met betrekking tot de patiëntenzorg in strikte zin
- b. administratieve persoonsgegevens bestemd voor de identificatie, de opname, de facturatie, het beheer van geschillen.
- c. persoonsgegevens bestemd voor onderzoek.

Aard van de verwerkte gegevens	Manier waarop ze worden verkregen
A. Identificatiegegevens • Naam, adres, telefoon, e-mail • Identifier toegekend door de verwerkingsbeheerder	Door de patiëntenadministratie bij de opname, het onthaal van raadplegingen of de spoed, uit officiële identiteitsdocumenten
B. Financiële bijzonderheden Identificatie van de verzekeraars en verzekeringen en beoordeling van de solvabiliteit	Door de patiëntenadministratie bij de opname, het onthaal van raadplegingen, door de betrokken diensten (facturatie, sociale dienst, ...) Occasioneel door het verzorgend of financieel personeel Door toegestane e-Health-bronnen
C. Persoonlijke kenmerken • Leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, rijksregisternummer	Door de patiëntenadministratie bij de opname, het onthaal van raadplegingen of de spoed

D. Fysieke gegevens (lengte, gewicht, ...)	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiair, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker ...
E. Verbindingsgegevens (IP-adressen, logs enz.)	automatisch gegenereerd bij gebruik van informaticasystemen van het ziekenhuis.
F. Leefgewoonten	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ...
G. Psychische gegevens (persoonlijkheid, karakter, ...)	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ...
H. Gezinsamenstelling	Door de patiëntenadministratie bij de opname, het onthaal van raadplegingen of de spoed
I. Etnische gegevens	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars
J. Gegevens met betrekking tot het seksueel gedrag	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars
K. Filosofische, religieuze of neutrale overtuigingen	Door de patiëntenadministratie bij de opname Door de diëtisten

L. Medische gegevens • Met betrekking tot de fysieke gezondheidstoestand: patiëntendossier, medisch verslag, diagnose, behandeling, analyseresultaten, handicaps of gebreken, dieet, andere specifieke gezondheidsvereisten met betrekking tot de behandeling, reis of accommodatie • Medische gegevens met betrekking tot de psychische gezondheidstoestand: patiëntendossier, medisch verslag, diagnose, behandelingen, analyseresultaten • Medische gegevens met betrekking tot risicosituaties en -gedragingen • Genetische gegevens in het kader van de bank van menselijk lichaamsmateriaal (MLM), een screening, een erfelijkheidsonderzoek, ... • Gegevens met betrekking tot de zorg: gegevens met betrekking tot de middelen en procedures die worden gebruikt voor de medische en paramedische zorg voor patiënten	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, laboranten, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars
M. Gerechtelijke gegevens betreffende gerechtelijke maatregelen	Door de patiëntenadministratie bij de opname of het onthaal van raadplegingen Door de leden van de sociale dienst
N. Identificatiegegevens van een referentiepersoon	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars Door de patiëntenadministratie bij de opname of het onthaal van raadplegingen Door de ombudsman klachten voor wat betreft de wet op de patiëntenrechten
O. Identificatiegegevens van de behandelende arts	Door de verantwoordelijke arts(en) voor de zorg voor de patiënt, in samenwerking met de personen die het medisch beroepsgeheim delen: stagiairs, verpleegkundigen, paramedisch personeel, apotheker, ... Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars. Door de patiënt of

	door derden gerechtvaardigd door de continuïteit van de zorg of administratieve opvolging Door degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de patiëntenzorg en naar behoren daartoe gemachtigd zijn Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars. Door de patiënt of door derden gerechtvaardigd door de continuïteit van de zorg of administratieve opvolging Door degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de patiëntenzorg en naar behoren daartoe gemachtigd zijn Door de leden van de sociale dienst en de interculturele bemiddelaars
P. Toegang tot het rijksregister	Door de leden van de geschillendienst Door de leden van de sociale dienst Door de leden van de MGV-dienst

VII. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING EN RECHTSGRONDSLAG

In de verwerking van persoonsgegevens en meer in het bijzonder medische gegevens met betrekking tot patiënten is voorzien in het kader van de volgende doeleinden:

- Het verstrekken van zorg aan de patiënt: het opnemen en behandelen van patiënten (met name op de spoedgevallendienst), het aanbieden van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het verlenen van zorg of behandelingen (medisch, paramedisch, verpleegkundig of sociaal) aan de patiënt;
- Het beheer van voorschriften en resultaten van medisch-technische onderzoeken;
- Het beheer van het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen;
- Het registreren van risicogroepen, met als doel het identificeren en opvolgen van personen die een medisch risico vormen, en het beheer van ongewenste voorvallen;
- Het beheer van het elektronisch patiëntendossier, raadpleegbaar door artsen, verpleegkundigen en paramedici;
- Het beheer van hospitalisaties;
- Het beheer van banken van menselijk lichaamsmateriaal afkomstig van patiënten en donoren;
- Klinisch onderwijs en opleiding van artsen en andere gezondheidszorgprofessionals;
- Toegepast wetenschappelijk onderzoek (retrospectieve en prospectieve studies en klinische proeven);
- Het opzetten van mono- of multicentrische registers;
- Patiëntenadministratie: administratief en financieel beheer van patiënten met het oog op facturatie en invordering, wat de mededeling van informatie aan bevoegde derden kan inhouden (ziekenfondsen, verzekeringen, invorderingsmaatschappijen, enz.);
- Het registreren van medische persoonsgegevens wanneer dit wordt opgelegd door wettelijk

bevoegde autoriteiten;

- Onderwijs;
- Het beheer van klachten, bemiddeling en geschillen;
- Statistische verwerking en analyse;
- Logistiek beheer dat de zorgverlening aan patiënten mogelijk maakt, waaronder brancardage, onthaal, afsprakenbeheer en bewaking;
- Het beheer van contacten en adressenbestanden met betrekking tot behandelende artsen, voorschrijvers, zorgverleners en ondertekenaars om de therapeutische opvolging te waarborgen;
- Het verzekeren van de veiligheid van personen en goederen, onder meer door middel van camerabewaking en toegangscontrole;
- De verbinding met de informatiesystemen van de instelling;
- De evaluatie van de kwaliteit van de zorg, het beheer van middelen en de controle van ziekenhuisactiviteiten;
- Het uitwisselen en delen van gegevens via het Brussels Gezondheidsnetwerk, om communicatie mogelijk te maken tussen zorgverleners met wie de patiënt een therapeutische relatie heeft;
- Het waarborgen van de veiligheid van informatiesystemen, de traceerbaarheid van toegang tot het elektronisch patiëntendossier en de preventie van ongeoorloofde toegang

Persoonsgegevens die niet worden gebruikt voor de hierboven genoemde doeleinden, mogen niet worden verzameld of verwerkt.

VIII. RECHTSGRONDEN

Deze hierboven vermelde verwerkingen vinden hun rechtsgrond in:

- de uitvoering van een taak van algemeen belang waarmee het UMC Saint-Pierre is belast (bijvoorbeeld het bijhouden van bepaalde medisch-juridische registers);
- de naleving van een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld het bijhouden van het elektronisch patiëntendossier, de verwerking van gegevens van orgaandonoren);
- de gerechtvaardigde belangen die door het ziekenhuis worden nagestreefd. In dat geval zullen wij nagaan dat de belangen, vrijheden en fundamentele rechten van de patiënten niet zwaarder wegen dan de belangen van het UMC Saint-Pierre (bijvoorbeeld: technisch, logistiek en IT-beheer, toegangscontrole);
- de uitvoering van een overeenkomst (bijvoorbeeld gegevens die worden verzameld in het kader van de facturatie van zorgprestaties).

Indien de verwerking van persoonsgegevens niet op een van deze rechtsgronden kan worden gebaseerd, kan de verwerking enkel plaatsvinden met uw schriftelijke toestemming.

IX. CATEGORIEËN PERSONEN DIE TOEGANG HEBBEN TOT OF DE TOESTEMMING HEBBEN OM PATIËNTENGEGEVENS TE VERWERKEN

Binnen de grenzen van artikel 6 en 9 van de GDPR en voor zover dit noodzakelijk is voor de in punt 3 van dit reglement genoemde doeleinden, kunnen verschillende categorieën ontvangers rechtmatig bepaalde persoonsgegevens van u raadplegen.

a) **Personeel van het ziekenhuis:**

- alle artsen en medische studenten belast met de preventie, de ontwikkeling van de diagnose en de behandeling van de patiënten; het administratief personeel dat naar behoren is gedelegeerd door de artsen voor specifieke doeleinden in verband met hun activiteiten;
- apothekers en apothekersassistenten als onderdeel van de verstrekking van geneesmiddelen aan patiënten; administratief personeel dat door apothekers naar behoren is gedelegeerd voor specifieke doeleinden die verband houden met hun activiteiten;
- de verpleegkundigen, verpleeghulpverleners, paramedici, psychologen, technologen van de medisch-technische diensten, laboranten, die het medisch beroepsgeheim delen voor eigen preventie- of zorgfuncties, evenals hun stagiairs;
- de fysici in het kader van hun eigen zorg- of stralingsbeschermingsopdrachten;
- alle artsen, verpleegkundigen, paramedici, psychologen en technologen van de medisch-technische diensten in het kader van hun onderwijsopdrachten;
- de medische secretaresses die naar behoren gedelegeerd zijn voor de administratieve organisatie van de zorg, het opstellen en meedelen van verslagen;
- maatschappelijk werkers die het medisch beroepsgeheim delen als onderdeel van hun maatschappelijk werk;
- het personeel van het medisch archief voor de bewaring, de beschikbaarstellingsstromen en de kopieën van medische informatie;
- het administratief onthaalpersoneel voor de organisatie van de zorgtrajecten van de patiënten;
- het tarificatie- en facturatiepersoneel voor het beheer van informatie betreffende de patiënten in het kader van hun opdracht;
- de onderzoekers in het kader van onderzoek waarvoor een gunstig advies is gegeven door de ethische commissie;
- de hoofdarts, in het kader van zijn specifieke opdrachten;
- het IT-personeel in het kader van zijn opdrachten om software- en hardwaretools te installeren en te onderhouden, en om de gegevensbeveiliging te waarborgen;
- de ombudsman die is aangesteld overeenkomstig de wet van 22.08.2002, in het kader van zijn opdrachten;
- de leden van de cel kwaliteit, in het kader van hun opdrachten;
- de leden van Clinical Ethics support team in het kader van hun opdrachten;
- het team voor ziekenhuishygiëne, in het kader van zijn specifieke opdrachten;
- het HRM-team, in het kader van zijn specifieke opdrachten;
- de functionaris voor gegevensbescherming in het kader van zijn controle-opdrachten;
- De juridische dienst als onderdeel van haar opdracht.

b) **personen buiten het ziekenhuis:**

Externe zorgverleners en de patiënt

- de betrokken patiënt in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 22/08/2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- beoefenaars van de geneeskunde in therapeutische relatie met de patiënt of aangewezen door de patiënt;
- externe zorgverleners, in het kader van de continuïteit van de zorg;

Wettelijke ontvangers

- de verzekeringsinstellingen, binnen de toepasselijke wettelijke en reglementaire kaders;
- het RIZIV, binnen de toepasselijke wettelijke en reglementaire kaders;
- de FOD Volksgezondheid, binnen de toepasselijke wettelijke en reglementaire kaders;
- het Instituut voor Volksgezondheid, binnen de toepasselijke wettelijke en reglementaire kaders;
- het Nationaal Kankerregister en de eHealth-toepassingen, binnen de toepasselijke wettelijke en reglementaire kaders;
- Sciensano, in het kader van de surveillance van ernstige acute respiratoire infecties (SARI);
- IRIS-Faitière, in het kader van haar toezichthoudende bevoegdheid;
- de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of van de door het ziekenhuis aangewezen zorgverlener, via diens verzekeringsmakelaar, en dit zonder toestemming van de patiënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de regeling van een minnelijke procedure, de verdediging van een recht in rechte of om een rechtsvordering in te stellen, uit te oefenen of te onderbouwen;
- in voorkomend geval en in de door de wet bepaalde gevallen, de gerechtelijke autoriteiten of administratieve instanties;
- andere door de wet gemachtigde instanties (bijvoorbeeld in het kader van orgaandonatie);
- op verzoek van de patiënt of met zijn toestemming, iedere gemachtigde persoon (bijvoorbeeld voor onderzoek of een particuliere verzekeraar)

Verwerkingswerkers

- Leveranciers van IT-oplossingen en hostingdiensten
- Technische en biomedische dienstverleners
- Laboratoria en externe analyse-dienstverleners
- Administratieve en financiële dienstverleners
- Logistieke en organisatorische dienstverleners
- Dienstverleners op het gebied van beveiliging en technische ondersteuning

Deze dienstverleners treden op als verwerkers in de zin van de AVG en verwerken de gegevens uitsluitend op instructie van het UMC Saint-Pierre en binnen het kader van een overeenkomst die de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de gegevens waarborgt.

Met uitzondering van de hierboven vermelde gevallen kunnen enkel geanonimiseerde gegevens of gecodeerde gegevens zonder mogelijkheid tot heridentificatie worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

Zorgnetwerken

Het UMC Saint-Pierre neemt ook deel aan zorgnetwerken. Binnen deze netwerken stellen partnerinstellingen de informatie waarover zij over u beschikken ter beschikking van zorgverleners via het gedeelde zorgdossier. Deze instellingen die gezondheids- en zorgdiensten verlenen, nemen deel aan de volgende zorgnetwerken:

- Het Brussels Gezondheidsnetwerk (Abrumet)
- Het IRIS-netwerk, bestaande uit het UMC Saint-Pierre, het UMC Brugmann, de Iris Ziekenhuizen Zuid, het Institut Jules Bordet en het Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola
- Het CHORUS-netwerk, bestaande uit het UMC Brugmann, het Institut Jules Bordet, het UMC Saint-Pierre, het Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola, de Iris Ziekenhuizen Zuid, het Erasmusziekenhuis en het CHIREC

Deze netwerken worden gereguleerd door de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 betreffende de ziekenhuizen en andere verzorgingsinstellingen, met betrekking tot klinische netwerking tussen ziekenhuizen.

Binnen deze netwerken kunnen partnerinstellingen de informatie waarover zij beschikken ter beschikking stellen van de professionals die zij tewerkstellen. Deze gegevensuitwisselingen gebeuren in het kader van toegang tot zorg, zorgverlening en continuïteit van zorg. De prioriteit van de instellingen blijft de kwaliteit en continuïteit van de zorg, in het belang van de patiënt en de samenleving.

Het delen van informatie binnen het netwerk heeft tot doel de professionals van de betrokken instellingen – **die betrokken zijn bij uw zorg of sociale opvolging** – in staat te stellen uw dossiers te raadplegen om uw behoeften beter te begrijpen en samen met u de beste beslissingen te nemen. Dit betekent dat:

- u uw contactgegevens niet telkens opnieuw moet meedelen wanneer u zorg nodig heeft;
- artsen en zorg- en paramedische teams kunnen zien welke medicatie u neemt en of u allergieën heeft, waardoor uw behandeling veiliger wordt;
- zij betere beslissingen kunnen nemen over uw zorg doordat zij kennis hebben van uw recente medische voorgeschiedenis, zoals testresultaten, analyses en voorschriften;
- u sneller en efficiënter behandeld kunt worden, omdat de zorgverleners niet hoeven te wachten tot andere partnerorganisaties uw informatie doorsturen.

Elke partnerorganisatie blijft verantwoordelijk voor de informatie die zij raadpleegt of ter beschikking stelt via het gedeelde zorgdossier. Dit omvat zowel persoonlijke dossiers als bijzondere categorieën van gegevens die zij in hun dossiers bewaren.

Alle partners die toegang hebben tot uw informatie moeten de wet naleven om ervoor te zorgen dat zij uw persoonsgegevens steeds rechtmatig verwerken. De concrete gegevensverwerkingen hangen af van de zorg of diensten die u nodig heeft.

Voor deze gegevensuitwisseling gelden onder meer de volgende rechtsgronden:

- het verstrekken van gezondheidszorg of sociale zorg (art. 6.1.b, e of a en art. 9.2.h AVG) wanneer u zich inschrijft bij een instelling die deelneemt aan de netwerken;
- de bescherming van vitale belangen (situaties van leven of dood) (art. 6.1.d en art. 9.2.c AVG)

- wanneer u zich bijvoorbeeld op de spoedgevallendienst aanbiedt of wanneer u bewusteloos bent;
- de bescherming van kwetsbare volwassenen en kinderen (art. 6.1.c of d en art. 9.2.g AVG) wanneer de situatie een specifieke zorgverlening vereist.

X. SPECIFIEKE INFORMATIE OVER HET GEBRUIK VAN KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE IN PATIËNTENZORG

Wij delen u mee dat het UMC Sint-Pieter mogelijk gebruik zal maken van kunstmatige intelligentie (AI)-technologieën in het kader van uw zorg of, meer in het algemeen, bij het beheer van onze ziekenhuisactiviteiten.

Waarom gebruikt het UMC Sint-Pieter AI?

Deze technologieën worden geïmplementeerd teneinde u de best mogelijke zorg aan te bieden in het kader van uw behandeling. Deze AI-tools maken het met name mogelijk om:

- de nauwkeurigheid en effectiviteit van medische diagnoses door professionals in de gezondheidszorg verbeteren;
- bij te dragen aan het identificeren van geschikte behandelingen en het nemen van geïnformeerde medische beslissingen;
- meer in het algemeen, bij te dragen aan het beheer en de sturing van de activiteit door de planning van de middelen te optimaliseren.

– Welke waarborgen worden er verstrekt?

Het UMC Sint-Pieter hecht het grootste belang aan de ethische vragen die gepaard gaan met het gebruik van AI in de gezondheidszorg.

Elk gebruik van AI in ons ziekenhuis wordt onderworpen aan systematische menselijke controle om de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de resultaten te garanderen. Dat betekent dat de uiteindelijke beslissingen over uw diagnose, behandeling of andere medische beslissingen altijd worden genomen door gekwalificeerde zorgprofessionals, die de aanbevelingen van AI gebruiken als hulpmiddel bij het nemen van beslissingen.

Bovendien worden deze AI-technologieën geïmplementeerd in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in het bijzonder met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Zowel intern als met onze partners worden krachtige veiligheidsmaatregelen genomen om de vertrouwelijkheid van uw persoonlijke gegevens te waarborgen en ze te beschermen tegen onbevoegde toegang, verlies of

onbedoelde openbaarmaking. We zorgen er altijd voor dat de AI-systemen die in onze ziekenhuizen worden geïmplementeerd strikt beantwoorden aan de geldende ethische en regelgevende normen (bijv. criterium voor ethisch label, audit- en traceerbaarheidsmechanismen, algoritmetransparantie, non-discriminatie/gelijkheidsmaatregelen).

Patiënten hebben het recht om geïnformeerd te worden over het gebruik van algoritmen bij hun behandeling. Dat omvat uitleg over de werking van de AI en de gebruikte gegevens

XI. DOORGIFTE VAN GEGEVENS NAAR LANDEN BUITEN DE EUROPESE UNIE

Uw persoonsgegevens worden opgeslagen in België. In het kader van diensten die door leveranciers aan het ziekenhuis worden verleend (bijvoorbeeld op het vlak van IT of biomedische diensten, of voor het administratieve en financiële beheer van het ziekenhuis), kan het UMC Saint-Pierre echter een kopie van bepaalde persoonsgegevens van patiënten overdragen naar andere landen van de Europese Unie of, in uitzonderlijke gevallen, naar landen buiten de Europese Unie.

Wanneer gegevens buiten de Europese Unie worden doorgegeven, worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen, zoals de ondertekening van standaardcontractbepalingen inzake gegevensbescherming die door de Europese Commissie zijn vastgesteld en, indien nodig, de pseudonimisering van de gegeven

XII. DE PROCEDURES VOOR GEAUTOMATISEERDE GEGEVENSBACK-UP

Alle mogelijke maatregelen worden getroffen om ervoor te zorgen dat de verzamelde gegevens zo nauwkeurig en volledig mogelijk zijn. Alle noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen worden ook getroffen om verlies of manipulatie van persoonsgegevens in de patiëntendossiers te voorkomen, en om ongeoorloofde raadpleging, wijziging of mededeling ervan te voorkomen.

De back-upprocedures omvatten:

- Een back-up van de lokaal opgeslagen informatie, onder de verantwoordelijkheid van elke gebruiker;
- Een systematische back-up van de gecentraliseerde bestanden en databanken door de IT-afdeling van het ziekenhuis (administratieve gegevens en medische gegevens)
- De back-ups worden gemaakt op opslagmedia (banden, cassettes) die zich op beveiligde locaties bevinden;
- De te wissen gegevens zijn of worden vooraf gemicrofilmd/gedigitaliseerd om te voldoen aan de 30-jarige bewaringsplicht van het patiëntendossier, volgens de wet. De gedigitaliseerde gegevens staan onder de verantwoordelijkheid van de hoofddarts. Deze back-upprocedures zijn bedoeld om toevallige of onrechtmatige vernietiging van gegevens, accidenteel verlies van gegevens of onrechtmatige toegang tot gegevens, en ongeoorloofde wijziging of verspreiding van gegevens te voorkomen

XIII. BEWARING VAN GEGEVENS

Onverminderd eventuele wettelijke of reglementaire bepalingen, met name met betrekking tot archivering, zijn de volgende bewaringstermijnen van toepassing:

- a) 7 jaar voor facturatiegegevens afkomstig van patiëntendossiers die de waarde van boekhoudkundige stukken hebben;
- b) Minstens 30 jaar na het laatste contact met de patiënt voor medische persoonsgegevens die worden bewaard overeenkomstig de ziekenhuiswet
- c) 5 jaar voor alle andere gegevens in de patiëntendossiers;
- d) 1 jaar na de afsluiting van de klacht voor de gegevens met betrekking tot bemiddeling
- e) 10 jaar na de afsluiting van het geschil voor de gegevens betreffende het beheer van klachten en geschillen
- f) Beelden van bewakingscamera's worden 1 maand bewaard, tenzij ze worden gebruikt als bewijs in onderzoeken of om juridische claims vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.
- g) Minstens 25 jaar na het einde van het onderzoek voor de gegevens met betrekking tot klinische studies, overeenkomstig de geldende wetgeving

Wanneer de bovengenoemde bewaringstermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens, voor zover mogelijk, binnen 12 maanden gewist en vernietigd. Deze laatste kunnen echter noodzakelijk blijken te zijn voor historische, wetenschappelijke of statistische doeleinden krachtens de wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018.

De vernietiging zal echter niet plaatsvinden, op een met redenen omkleed schriftelijk verzoek of na kennisgeving van de hoofdarts, indien redelijkerwijs wordt aangetoond dat de bewaring van persoonsgegevens met betrekking tot de patiënten van belang is voor hen of voor anderen (bv. genetische gegevens) of indien de bewaring ervan wordt opgelegd door een wettelijke bepaling of indien er dienaangaande een akkoord tussen de patiënt en de hoofdarts bestaat.

De betrokken gegevens kunnen voor onbepaalde duur worden bewaard in een geanonimiseerde vorm, dat wil zeggen op een zodanige wijze dat het redelijkerwijs onmogelijk is om de personen opnieuw te identificeren door middel van gegevensassociatie.

XIV. RECHTEN VAN DE PATIËNT

Overeenkomstig de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens beschikt u over verschillende rechten met betrekking tot uw gegevens: het recht op inzage, het recht op rectificatie, het recht op wissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op gegevensoverdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Het UMC Saint-Pierre zal u zo spoedig mogelijk informeren over de maatregelen die naar aanleiding van uw verzoek zijn genomen, en in elk geval **binnen één maand** na ontvangst van het verzoek. Indien nodig kan deze termijn, rekening houdend met de complexiteit en het aantal verzoeken, met twee maanden worden verlengd.

Indien nodig kunnen wij u vragen om bewijs van uw identiteit te leveren.

Opgelet: Indien het verzoek betrekking heeft op een kopie van uw medisch dossier, moet het verzoek schriftelijk worden gericht aan de hoofdgeneesheer van het ziekenhuis, vergezeld van een bewijs van uw identiteit. Deze gegevens zullen u uiterlijk binnen 15 dagen na ontvangst van het verzoek worden meegedeeld, hetzij op elektronische drager, hetzij op papieren drager, overeenkomstig de wet van 22 augustus 2002.

Daarnaast heeft iedere patiënt die zijn identiteit kan aantonen het recht:

- op inzage van zijn gegevens.

De uitoefening van het recht op inzage maakt het mogelijk na te gaan of er gegevens over u worden verwerkt en om hiervan een mededeling te verkrijgen in een begrijpelijk formaat.

- op rectificatie van zijn gegevens indien deze onjuist of onvolledig blijken te zijn.

Wat medische gegevens betreft, moet de juistheid van de gegevens worden onderzocht. De gegevens mogen enkel worden gecorrigeerd of aangevuld indien en voor zover de arts vaststelt dat zij onjuist of onvolledig zijn.

- om zich te verzetten tegen de verwerking van zijn gegevens, behoudens wettelijke beperkingen.
- op overdraagbaarheid van zijn gegevens, namelijk de overdracht van uw gegevens in het kader van uw therapeutische opvolging.
- om, in bepaalde door de wet voorziene gevallen, de beperking van de verwerking van zijn gegevens te vragen.
- om de wissing van zijn gegevens te vragen, behoudens wettelijke beperkingen (met name wettelijke bewaarplichten die van toepassing zijn op het elektronisch patiëntendossier).
- om niet te worden onderworpen aan een volledig geautomatiseerde besluitvorming.

N.B.: Om te voldoen aan de wet en in het kader van de continuïteit van de zorg zijn bepaalde hierboven vermelde rechten beperkt wat betreft uw gezondheidsgegevens (bijvoorbeeld: zij kunnen niet worden gewijzigd of gewist).

Voor de uitoefening van zijn rechten kan de patiënt zich schriftelijk wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming op het volgende adres: UMC Saint-Pierre t.a.v. de Functionaris voor Gegevensbescherming Hoogstraat 322 1000 Brussel of via e-mail: dpo@stpierre-bru.be

Indien de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit privacybeleid niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft om een klacht in te dienen met betrekking tot de bescherming van zijn persoonsgegevens, kan hij zich rechtstreeks wenden tot:

- de functionaris voor gegevensbescherming van het UMC Saint-Pierre, per post of per e-mail via dpo@stpierre-bru.be;
- de Gegevensbeschermingsautoriteit, waarvan de contactgegevens beschikbaar zijn op de volgende website: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

XV. WIJZIGING VAN HET REGLEMENT

Dit reglement treedt in werking op de datum die bovenaan de pagina wordt vermeld. Het zal periodiek worden bijgewerkt om de verwerking van persoonsgegevens van patiënten door het UMC Saint-Pierre zo nauwkeurig mogelijk weer te geven.