



UMC Sint-Pieter

Onthaalbrochure
voor studenten
afdeling verpleegkunde

Inhoudstafel

1 - Algemene voorstelling UMC Sint-Pieter	> p.1
2 - Het departement verpleegkunde	> p.3
3 - Hoe bereikt u het UMC Sint-Pieter?	> p.5
4 - Praktische informatie voor het begin van uw stage	> p.7
5 - Praktische informatie voor tijdens uw stage	> p.9
6 - Reglement van inwendige orde	> p.10
7 - Het geïnformatiseerd patiëntendossier	> p.13
8 - Kanban	> p.14
9 - Einde van de stage	> p.15



WELKOM

Beste studenten,

Welkom in het UMC Sint-Pieter.

Wij hopen dat u bij ons uw vaardigheden zult kunnen ontwikkelen en in de praktijk omzetten.

Wij staan tijdens de hele duur van uw stage klaar om uw vragen te beantwoorden, onze kennis over te dragen en u in uw leerproces te begeleiden.

Met deze brochure willen we u zo veel mogelijk informatie geven zodat u onze manier van werken begrijpt en u zich snel bij ons thuis voelt.

In het eerste deel (onthaaltbrochure) vindt u de grote lijnen van onze werking en praktische informatie.

Het tweede deel gaat over de zorgeenheid waar u gaat werken. U krijgt uitleg over het profiel van onze patiënten, een samenvatting van de pathologieën, de werking van de eenheid, de details van de zorgen enz.

Welkom en werk ze!

Het departement Verpleegkunde van het UMC Sint-Pieter



1

Algemene voorstelling UMC Sint-Pieter

Het UMC Sint-Pieter is een openbaar buurtziekenhuis waar iedereen voor kwalitatief hoogstaande zorgen terecht kan, ongeacht de afkomst, de filosofische of religieuze overtuiging of de sociale status van de patiënten.

Vanuit die missie gaan wij dagelijks de uitdagingen van de volksgezondheid aan.

Door actief te investeren in onderzoek en onderwijs zijn wij trouw aan ons universitair karakter.

Door ons streven naar medische uitmuntendheid en onze multidisciplinaire aanpak is ons ziekenhuis nationaal en internationaal een referentie.

Ons ziekenhuis maakt deel uit van het Universitair Ziekenhuiscentrum Brussel (UZCB) dat de Brusselse openbare en universitaire ziekenhuizen (UVC Brugmann, UKZKF, Instituut Jules Bordet) groepeerd.

Wij maken ook deel uit van het netwerk iris dat vier hogervermelde ziekenhuizen en de Irisziekenhuizen Zuid groepeerd. Wij werken nauw met diverse partners samen zoals huisartsen, specialisten, het OCMW en andere hulp- en zorginstellingen.

Onze 2.500 medewerkers zijn onze kracht en onze eerste ambassadeurs. Respect, innovatie, engagement, kwaliteit en solidariteit zijn de rode draad in hun activiteiten. Iedereen van de 40 medische diensten stelt de patiënt centraal.

Ons aanpassingsvermogen aan de sociale realiteit, onze tolerantie, vrij onderzoek en dagelijkse inzet voor de Brusselse patiënt en patiënten van elke herkomst kenmerken ons.

Directie

> **Algemene directie:**

> **Medische directie:**

dr. Michèle Dusart (hoofddarts)

> **Verpleegkundige directie:**

Carine Lambeau



Campus Hallepoort:

119 bedden medisch-chirurgisch

40 bedden infectiologie

89 bedden chirurgie

71 bedden geriatrie

52 bedden kraamafdeling

35 bedden pediatrie

20 bedden intensieve neonatologie

24 bedden IZE

6 bedden palliatieve zorgen

Operatiekwartier (15 zalen)

Dagziekenhuis (medisch/chirurgisch/
geriatisch/pediatisch/ oncologisch)



Campus César De Paepe/Alexiens

26 bedden cardio-pneumologische revalidatie

24 bedden loco-neurologische revalidatie

48 bedden psychogeriatric

Op al onze campussen

Wij hebben ook 19 gespecialiseerde themaklinieken zoals borstkliniek ISALA, de Kliniek van het ideale gewicht, de Perineumkliniek, de Travel & Vaccine Clinic, het Mia Centrum, de Lymfologiekliniek, de Duizeligheidskliniek, de Interdisciplinaire Geheugenkliniek, de Burn-outkliniek, de Haarkliniek...

Het departement verpleegkunde

Het UMC Sint-Pieter telt 2.500 medewerkers waarvan er 1.100 op het departement verpleegkunde werken. Ons departement staat ten dienste van de patiënt en is gericht op:

- > **klinisch redeneren gebaseerd op het Trifocal Model**
- > **een globaal zorgproject voor en met de patiënt**
- > **een kwalitatieve aanpak met respect voor de patiënten**
- > **doeltreffende en betrouwbare communicatie**

Onze missies

Als verpleegkundige **begeleiden** wij de patiënt en zijn naaste-verzorgende in de keuze van zijn zorgtraject en vervolgens in de uitvoering ervan. Wij staan garant voor de **kwaliteit**,

veiligheid & continuïteit van zijn zorgen.

De handelingen die wij stellen, respecteren **zijn autonomie** en steunen op **klinisch redeneren** en **geactualiseerde protocollen**.

Wij dragen ertoe bij dat hij **toegang heeft tot alle zorgen**, met naleving van de wettelijke en deontologische verplichtingen.

Onze missie maakt deel uit van een dynamiek van **interactie en samenwerking** met de patiënt, de verschillende professionelen en de zorgnetwerken buiten het ziekenhuis.

Elke medewerker sluit zonder voorbehoud aan bij de humanistische waarden en alle missies van het UMC Sint-Pieter.

Ethiek van de verzorgende

« Ik ben de patiënt, je gelijke en ik kies je als verzorgende. In ruil voor mijn vertrouwen zal je mij loyaal verzorgen want ik heb geen nood aan een machtsrelatie maar aan ondersteuning, hulp en meevoelen.

Om me fysiek en moreel zo goed mogelijk te verzorgen, zal je al je kennis, je deskundigheid, je intelligentie en je menselijkheid inzetten. Je zal er constant over waken mij niet te schaden.

Je zal mijn persoon in al zijn facetten respecteren, ongeacht mijn leeftijd, mijn geslacht, mijn afkomst, mijn sociale, of wettelijke situatie, mijn cultuur, mijn waarden, mijn overtuigingen, mijn gebruiken, mijn

voorkeuren. Als je waarden te ver van de mijne staan om bereid te zijn mij te verzorgen, zal je mij zonder voorbehoud helpen om de verzorgende te vinden die ik nodig heb.

Je zal de vertrouweling en getuige zijn die naar mijn klachten, mijn angsten en mijn hoop luistert zonder ze af te wijzen, te minimaliseren, te verdraaien, te censureren of zonder mijn akkoord te verspreiden of tegen mij te gebruiken. Je zal mijn tolk en woordvoerder zijn die in mijn naam spreekt maar niet in mijn plaats. Je zal me niet aan een inquisitieverhoor onderwerpen noch de mond snoeren.

Je zal met mij, zonder voorbehoud of brutaliteit, alle informatie delen

die mij betreft en die ik nodig heb om wat mij overkomt te begrijpen en te verdragen, om wat mij overkomt het hoofd te kunnen bieden. Je zal geduldig en zonder restrictie op al mijn vragen een antwoord geven. Je zal me niet tot stilte veroordelen, je zal me niet onwetend laten. Je zal me helpen beslissingen te nemen door me zo goed mogelijk te informeren en te gidsen. Je zal mijn vrijheid nooit inperken door bedreigingen, chantage, leugens, minachting, manipulatie, verwijten, schuldgevoelens, schaamte of verleiding. Je zal me niet voorliegen over je competenties of je grenzen. Je zult me niet misbruiken en je zult geen misbruik van mij maken.



Je zult mij bijstaan, niet alleen om het hoofd te bieden aan de ziekte maar ook aan allen die zouden kunnen profiteren van mijn toestand – vooral als het andere zorgverleners betreft. Je zal noch hun medeplichtige zijn, noch hun dienaar. En je zal niet toestaan dat wie ook – ik inbegrepen – je koopt of gebruikt.

Je zal me helpen vechten tegen onrechtvaardigheden die me beletten zorgen te ontvangen,

je zal de wetten die mij beschermen naleven en laten naleven. Je zal je wetenschappelijke kennis en helende knowhow up-to-date houden, je zal vechten tegen obscurantisme.

Je zal alle andere verzorgenden respecteren, ongeacht hun statuut, hun opleiding, hun wijze van uitoefening. Je zal in overleg met hen werken want ik heb nood aan zorgverleners die samenwerken en niet aan professionelen

die van elkaar vervreemd zijn door hiërarchie of een machtsstrijd.

Je zal met evenveel inzet en loyaliteit zorg dragen voor jezelf en je naasten als voor mij. Want ik wil geen verzorger die mij uitbuit maar evenmin een zorgverstrekker die zich opoffert. Ik wil een verzorger die graag verzorgt. »

Vertaling van een uittreksel uit « Extrait de Parole du patient, éthique du soignant » PAR MZ/MW, CONFÉRENCE INTERNATIONALE D'ÉTHIQUE CLINIQUE, PARIS 27 AVRIL 2014 (<https://martinwinckler.com/spip.php?article1139>)

U kunt op elke zorgaanvraag referentieverpleegkundigen tegenkomen. Zij informeren over en promoten hygiëne, pijnbestrijding, ergonomie, de verzorging van wonden/stoma's, de omkadering van studenten. ...



Hoe bereikt u het UMC Sint-Pieter?

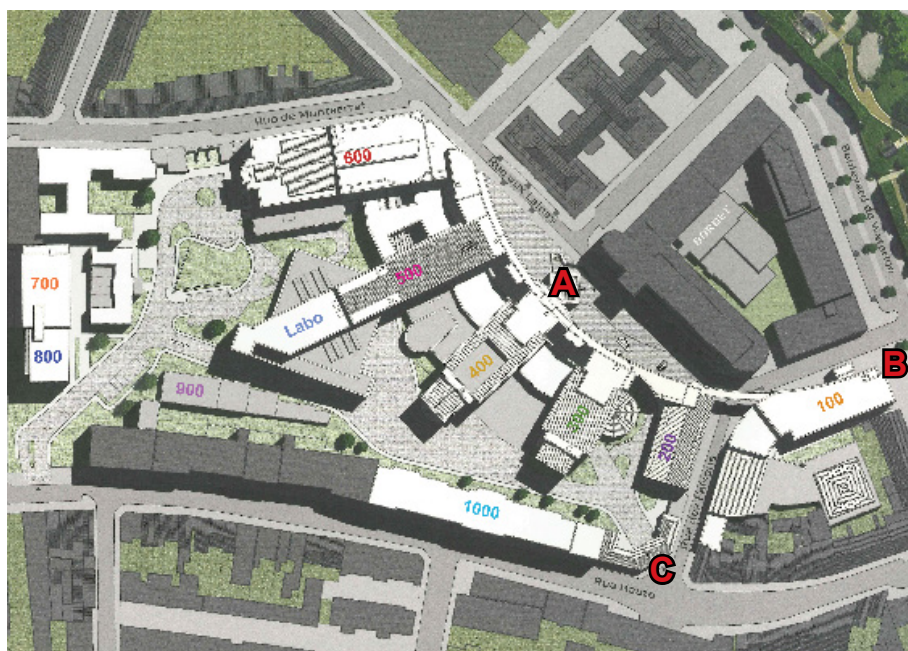
Ons administratief adres is:
UMC Sint-Pieter, Hoogstraat 322, 1000 Brussel

Campus Hallepoort

Wolstraat 105 - 1000 Brussel

De **hoofdingang** bevindt zich in de Wolstraat (**ingang A**).

Als professioneel kunt u **ook ingangen B (ingang Polikliniek) en C (Hoogstraat) gebruiken.**



De bewegwijzering op campus Hallepoort bestaat uit routes. Elke eenheid of raadpleging heeft een nummer dat bestaat uit het nummer van het gebouw (100-200-300-400-500-600-700-800-900-1000) en vervolgens de verdieping.

Bijvoorbeeld: om naar eenheid 410 te gaan moet u route 410 volgen die u naar gebouw 400 - 10e verdieping zal leiden.

De **polikliniek** bevindt zich in gebouwen 100 en 200 waar de meeste raadplegingen zijn.

De **zorgeenheden** bevinden zich in gebouwen 300-400-500-600.

Het **laboratorium LHUB-ULB** bevindt zich in gebouw 550.

Gebouwen 700, 800 en 1000 zijn hoofdzakelijk **administratieve gebouwen** (bureaus artsen, bureaus verpleegkundige diensthoofden, ondersteunende diensten zoals human resources, informatica, boekhouding, facturatie enz.)



- **Campus César de Paepe/Alexiens bevindt zich in de**

Cellebroersstraat 13, 1000 Brussel

De **polikliniek** bevindt zich op verdiepingen 1-2-3 waar de meeste raadplegingen en themaklinieken gehuisvest zijn. De raadpleging kinesitherapie bevindt zich op de 9e verdieping.

De **zorgeenheden** bevinden zich tussen verdiepingen 5, 6 en 8.

Openbaar vervoer:

Er is openbaar vervoer naar onze 2 campussen (metro, meerdere tram- en buslijnen).

U vindt meer informatie op onze website: <https://www.stpierre-bru.be/nl/praktische-informatie/toegang-tot-het-ziekenhuis?lng=nl>

4

Praktische informatie voor het begin van uw stage

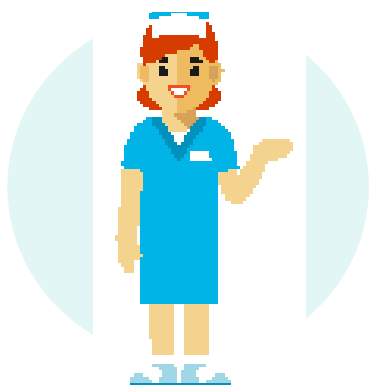
Uw stageaanvraag moet via volgend platform ingediend worden:

icane@stpierre-bru.be of
stages-etudiants@stpierre-bru.be

U zal een brochure over uw stage-eenheid ontvangen. Ze is opgesteld door de verpleegkundigen van de eenheid en biedt nuttige informatie over de organisatie van de eenheid, de pathologieën die er behandeld worden enz. Wij raden u warm aan ze voor uw komst te lezen.

- o **Doelstellingen van de stage:**
Geef vanaf uw eerste stagedag uw documenten met de doelstellingen van uw stage en de dagelijkse evaluatieformulieren aan het verpleegkundig team. Het team zal u door uw stage loodsen, u helpen om te evolueren en uw vaardigheden te ontwikkelen en te verfijnen.

Communiceer met het verpleegkundig team, stel vragen, spreek over uw moeilijkheden, twijfels... Wij zijn er om u te omkaderen en te helpen.





ICANE Team

Begin je binnenkort met je stage bij UMC Sint-Pieter? Van harte welkom! Om je te begeleiden bij je eerste stappen in ons ziekenhuis, organiseren we elke maandag een welkomstochtend. Die is voorbehouden voor studenten die nog nooit stage hebben gelopen bij UMC Sint-Pieter.

Programma

- Ontvangst om 8 uur bij de hoofdingang van het ziekenhuis (Wolstraat 105, 1000 Brussel).
- Meld je voor stages bij volwassen noodgevallen om 7 uur 's ochtends in burger bij de eenheid en ga om 8 uur naar de hoofdingang.
- Verdeling van de badges
- PowerPoint-presentatie over het ziekenhuis
- Overzicht van de verschillende IT-hulpmiddelen die tot je beschikking staan (zorgprocedures, video's enz.)
- Demonstratie van het gebruik van het geïnformatiseerd patiëntendossier (Xcare)
- Bezoek aan het ziekenhuis
- Kort bezoek aan de linnenkamer
- Begeleiding in je stage-eenheid
- Opvang door het team van je eenheid

We vragen om uiterlijk op de vrijdag voor het begin van je stage ons op het volgende adres per e-mail te laten weten dat je komt: icane@stpierre-bru.be



Voor het begin van uw stage hebt u het volgende nodig:

- **Uw toegangscode tot het geïnformatiseerd dossier:** die krijgt u op uw stage-eenheid.
- **Uw identificatiebadge:** die kunt u bij de badgedienst in de hoofdingang van campus Hallepoort op niveau 4, tussen de ingang en de raadpleging radiologie, verkrijgen.

- Werkkleding:

> Hallepoort: de linnendienst bevindt zich op route 502 en is open van maandag tot vrijdag van 7.00 tot 8.30 uur, van 11.00 tot 12.00 uur en van 12.30 tot 14.00 uur.

Voor uniformen vragen we een borg van € 50. Je kunt die betalen bij de kassa op route 304 - juridische dienst: op dinsdag van 13.00 tot 14.30 uur of op vrijdag van 11.00 tot 12.30 uur. Om je borg aan het einde van je stage terug te krijgen, moet je de uniformen inleveren en met het bonnetje van de linnenkamer naar de juridische dienst gaan.

> Alexiens/César de Paepe: de linnendienst bevindt zich op niveau -1.

Voor uniformen vragen we een borg van € 25. Je kunt betalen bij de kassa op de 1e verdieping – Pijnkliniek. Je krijgt je borg aan het einde van de stage terug als je je uniformen inlevert.

- Je kleedkamer:

Aanvragen voor de kleedkamer moet je indienen via e-mail: vincent.beroudia@stpierre-bru.be

> Hallepoort: volg route 502
> Alexiens/César de Paepe: de kleedkamers liggen op niveau -1.

- Basisuitrusting zoals schaar, pen, tourniquet, stethoscoop, enz.
Bereid je voor een goed verloop van je stage grondig voor door de theoretische cursussen en de studentenbrochure van de eenheid (beschikbaar op Interneo) opnieuw door te nemen.

Praktische informatie voor *tijdens uw stage*

Uw werkuren

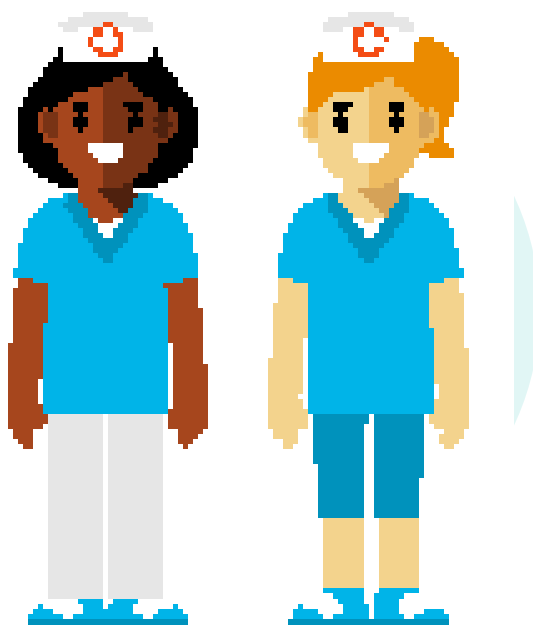
Worden vanaf het begin van de stage door de hoofdverpleegkundige, of in haar afwezigheid haar vervanger, opgesteld.

Uw middagpauze duurt 30 minuten.

Eten: er zijn verschillende mogelijkheden

- Er is een cafetaria op beide campussen
 - > Hallepoort: het **bedrijfsrestaurant** (MESS) bevindt zich op 403. De prijs van een maaltijd varieert van €6,8 tot €7,5. Er is ook een salad bar waar u per gewicht betaalt. De **Cosy** cafetaria bevindt zich in de hoofdingang en biedt een verscheidenheid aan snacks met 15% korting voor personeelsleden.
 - > César De Paepe/Alexiens: de **cafetaria** bevindt zich op de gelijkvloerse verdieping. Er zijn sandwiches, salades, pasta's, soep, smoothies enz.

- Op het binnenplein van het ziekenhuis staan banken en tafels.
- Er zijn meerdere broodjeszaken in de omgeving van het ziekenhuis (Wolstraat, Hoogstraat, Cellebroersstraat).
- In de Hoogstraat is een Proxy Delhaize
- Er zijn foodtrucks op de campus Hallepoort op dinsdag en donderdag: zie schema op intranet.





6

Reglement van inwendige orde

Schoenen

De schoenen moet gesloten zijn, stil en schoon. Ze moeten regelmatig onderhouden worden en mogen enkel voor professionele doeleinden gebruikt worden.

Uniformen

- De werkkledij bestaat uit een tuniek en een broek. Een T-shirt met korte mouwen onder het uniform mag.
- Uw uniform moet schoon en dagelijks vervangen worden en telkens wanneer het zichtbaar vuil is.
- Het is verboden het ziekenhuis te verlaten in uniform (uitgezonderd het binnenplein van het ziekenhuis).
- Een kap om de haren te beschermen, is enkel toegelaten wanneer dat door het operationeel hygiëneteam wordt aanbevolen (isolatie tegen infectie, operatiekwartier...)

De vestiaires (route 502)

- Er zijn niet altijd vestiaires beschikbaar. In dat geval vragen wij van kleding te wisselen op de eenheden. Uw tas en waardevolle objecten kunnen in een kastje of een kast van het verpleegstersbureau opgeborgen worden.
- Bewaar geen voedingsmiddelen in de locker van uw vestiaire en hou hem schoon.

Badge

Het dragen van uw identificatiebadge is verplicht. De toegangen tot het ziekenhuis zijn beschermd. U kunt die zones met uw badge betreden. Als uw stage langer dan 4 weken duurt, heb u een foto nodig.

Hygiëne

Voor de hygiëne:

- De handen en polsen moeten vrij zijn van juwelen, armband en horloge
- De nagels moeten kort en schoon zijn, zonder nagellak en geen kunstnagels
- Het is niet toegestaan hangende oorbellen te dragen
- Als u lang haar hebt moeten ze samengebonden of opgestoken zijn

Internet, GSM

Het is verboden tijdens het werk uw gsm te gebruiken of foto's te maken voor privédoeleinden.

Anti-tabaksbeleid

Het is verboden in het ziekenhuis te roken.

Afwezigheden

Verwittig bij afwezigheid zo snel mogelijk uw eenheid. U vindt het nummer in de brochure van uw eenheid.

Werkongeval

Als u tijdens uw stage een werkongeval hebt, zult u door de spoeddienst opgevangen worden. Verwittig zo snel mogelijk uw school.



Beroepsgeheim

U hebt tijdens uw stage toegang tot vertrouwelijke en privé-informatie. Zoals alle gezondheidswerkers bent u gebonden aan het beroepsgeheim en respect voor het privéleven van de patiënten en het personeel.

- Het is verboden buiten uw eenheid over alle elementen betreffende het privéleven en de medische gegevens van uw patiënten te spreken: hun identiteit, hun pathologie, hun sociale situatie enz. . .
- Het is verboden foto's of kopieën te maken van het dossier van een patiënt.
- Het is verboden het dossier te raadplegen van een patiënt die niet uw patiënt is.
- U kunt een document met betrekking tot een patiëntendossier afdrukken, maar het kan niet worden gekoppeld aan een aanbieder of een patiënt.
- Het is verboden documenten met informatie over de patiënt te laten rondslingeren of de sessie bDoc op de computer open te laten.
- Er moet een vertrouwelijkheidsdocument worden ingevuld en teruggestuurd naar: deborah.duhoux@stpierre-bru.be

Niet-naleving van deze punten wordt als een zware fout beschouwd die tot uitsluiting van de stage kan leiden.

Professionele houding

Wij vragen u blijk te geven van gezond verstand: stel u voor aan de patiënt die u gaat verzorgen, spreek hem aan met zijn familienaam (nooit met het nummer van zijn kamer, zijn pathologie...), wees beleefd enz.

Respect voor de patiënt en teamgeest

Het verpleegkundig werk maakt deel uit van en wordt georganiseerd binnen een multidisciplinair team dat naar empowerment van de patiënt streeft. Iedereen op de dienst streeft hetzelfde doel na ten dienste van de patiënt en het werk van iedereen maakt deel uit van het team.





IK DRAAG GEEN
PERSOONLIJKE KLEREN MET
LANGE MOUWEN ONDER
OF OP MIJN UNIFORM

MIJN HAREN ZIJN SCHOON
EN GEBONDEN ZONDER
KAP (TENZIJ AANBEVELING
HYGIËNETEAM)

MIJN NAGELS
ZIJN KORT,
ZONDER LAK EN
GEEN
KUNSTNAGELS

IK HEB
MIJN
BADGE

IK DRAAG EEN
PROPER
UNIFORM



IK DRAAG
GEEN HORLOGE,
ARMBAND,
JUWELEN

HET DRAGEN VAN HET UNIFORM
BUITEN HET ZIEKENHUIS
IS STRIKT VERBODEN

... MAAK REGELMATIG
MIJN VESTIAIRE
SCHOON EN LAAT
ER GEEN VOEDING
ACHTER

IK DRAAG GESLOTEN
SCHOENEN,
GEMAKKELIJK SCHOON TE
MAKEN EN
VOORBEHOUDEN
VOOR HET WERK



Het geïnformatiseerd patiëntendossier

Het patiëntendossier is geïnformatiseerd en noemt XCare. Het verpleegkundig dossier maakt er deel van uit. Het is belangrijk de zorgplannen in te vullen en te ondertekenen en te leren de gegevens van de patiënt professioneel te noteren. Spreek uw referentverpleegkundige aan voor meer informatie.

Uw code is strikt persoonlijk en laat niet alleen toe na te gaan wat u in het dossier geschreven hebt maar ook al wat u in het patiëntendossier raadpleegt.

Respecteer altijd het medisch geheim.

Als u gegevens over het ziekenhuis nodig hebt voor uw stageverslag, verwijzen wij naar de rubriek « ziekenhuis » op onze website: u vindt er onze geschiedenis, een organigram van de directie, de belangrijkste cijfers enz.

Voor onbeantwoorde vragen kunt u de hulp van de verpleegkundigen van de eenheid vragen.



8

Kanban

Kanban is een instrument voor een optimaal stockbeheer. Wij gebruiken het voor de farmaciestock van elke zorgeenheid. Gelieve u dus vertrouwd te maken met de werking zodat u het systeem correct kunt gebruiken.

De stock is over 2 vakken verdeeld: een « **actief** » vak (wit etiket) en een vak « **stock** » (etiket stock). U moet altijd uit het **actieve vak** nemen tot het leeg is.

Lees aandachtig onderstaande instructies.

3 TYPES D'ETIQUETTES

3 TYPES ETIKETTEN

**Compresses 5x5
M385426**

Demat-stock disponible:
Vous puisez votre matériel dans ce stock.

Indice beschikbaarheid stock:
Het materiaal uit deze stock.

STOCK

Demat-stock de réserve:
C'est votre réserve, ne puisez pas dans ce stock.

Indice reservesstock:
Dit is uw reserve, neem hier geen materiaal uit.

**Compresses 5x5
M385426
EN COMMANDE**

Demat-stock en commande:
When levez pas cette étiquette, elle doit rester sur le support.

Indice stock in bestelling:
Verwijder dit etiket niet, het creëert in de handel bijvragen.

La perte de ces cartes engendre des livraisons inutiles, ce qui retarde le flux d'approvisionnement et impact la qualité de la prise en charge des patients

Het verlies van kaarten leidt tot onnodige leveringen, dat vertraagt de bevoorrading en beïnvloedt de kwaliteit van de behandeling van de patiënt.

QUEL COMPARTIMENT UTILISER ?

WELK COMPARTIMENT GEBRUIKEN ?

Utilisez exclusivement le compartiment portant l'étiquette « Blanc » avec le code barre et le nom de l'article.

Gebruik enkel het vakken met het « witte » etiket met de barcode en de naam van het artikel.

OK

NO

PIOCHER DU CÔTÉ « STOCK » ENGENDRE DES RUPTURES DE STOCK

DOOR IN DE « STOCK » KANT TE NEMEN VERDOORZAAK JE TEKORTEN

Ne pas piocher du côté « stock ».

Niet in de "stock" kant nemen.

48H

48H

COMMENT PASSER COMMANDE LORSQUE LE COMPARTIMENT EST VIDE ?

HOE EEN BESTELLING PLAATSEN WANNEER HET COMPARTIMENT LEEG IS ?

1.

Réglez la carte « Blanche » du support et placez-la sur le support à étiquettes vertical.

Verwijder de « witte » kaart en plaats ze in de houder voor verticale kaarten.
2.

Retournez la carte « STOCK » et remettez-la sur son support (du côté avec le nom de l'article).

Creël de kaart « STOCK » om en plaats ze in de houder voor de kaart met de naam van het artikel naar voren.
3.

La commande passe les articles dont la carte aura été retirée avant 8h.

De Gemoede levert de artikelen waarvan de kaart vóór 8 u. verwijderd is.



COMMENT PASSER COMMANDE
AVANT QUE LE COMPARTIMENT NE SOIT VIDE ?

HOE EEN BESTELLING PLAATSEN
VOOR COMPARTIMENT LEEG IS ?



Envoyez en e-mail à la pharmacie
(vous serez livrés selon les disponibilités du jour).
Stuur een e-mail naar de Farmacie
(er wordt geleverd naargelang de mogelijkheden van de dag).



Né retirez pas la carte « Blanche » si le compartiment n'est pas vide!
Verwijder de « witte » kaart niet als het gedeelte niet leeg is



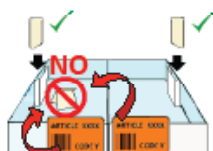
Né transférez pas les articles d'un compartiment à l'autre!
Verplaats de artikelen niet van het ene compartiment naar het andere!

NE BLOQUEZ PAS LE SIGNAL

BLOKKEER HET SIGNAAL NIET



Né glissez pas les cartons derrière les étiquettes orange,
insérez-les dans le support à l'intérieur du compartiment.
Stuif de dozen niet achter de oranje labels
maar plaats ze in de houder in het compartiment.



Né superposez pas les deux cartes blanches,
glissez-les séparément dans leur support respectif.
Leg de twee witte kaarten niet op elkaar
maar schuif ze in hun respectieve houders.



Les objets métalliques bloquent l'antenne et empêchent la lecture des étiquettes que vous avez dé-blindé (vous ne savez donc pas livrer).
Voornemen in metaal blokkeren de antenne en verhinderen het lezen van de etiketten die u vrijgemaakt heeft (er zal dus niet geleverd worden).



COMMENT CA MARCHE ?

Afin de répondre au plus vite aux besoins des services et pour éviter les ruptures de stock, les dotations ont été divisées en 2 compartiments :

- un demi-stock disponible
- un demi-stock de réserve.

HOE WERKT HET ?

Om zo snel mogelijk aan de behoeften van de eenheid tegemoet te komen en onderbrekingen in de stock te vermijden, zijn er 2 compartimenten :

- een halve beschikbare stock
- een halve reservestock.

Einde van de stage

Drop uw badge in de brievenbus van de vestiaires en lever uw uniformen in op de linnendienst. Vergeet niet uw borg terug te vragen bij de opnamedienst - 504 (dinsdag of vrijdag tussen 11u. en 13u.).

U wilt zich kandidaat stellen voor een studentenjob?

Contacteer:
jerry.vandroogenbroeck@stpierre-bru.be

Of een job in het UMC Sint-Pieter ?

Spreek erover met uw hoofdverpleegkundige en aarzel niet om spontaan te solliciteren op onze website: <http://stpierrebru.talentfinder.be>

Wij zijn regelmatig op zoek naar profielen zoals het uwe. Kijk regelmatig eens op onze website of er geen functies vacant zijn.

Wij danken u nogmaals om uw stage in ons ziekenhuis te doen. Wij hopen dat u uw kennis en vaardigheden zult kunnen ontwikkelen en deze enkele weken met ons waardeert.

We nodigen je uit om de stage-ervaringsvragenlijst in te vullen, die je per e-mail wordt toegestuurd. Jouw feedback is belangrijk voor ons.

Tot binnenkort!

Blijf verbonden

Wil je de activiteiten van IDECO volgen? Op de hoogte blijven van de nieuwste opleidingsplaatsen? Meewerken aan onze ontwikkeling als influencer?

Volg ons op Instagram!



@IDECOSTPIERRE

Nuttige nummers tijdens je stage:

Secretariaat van het verpleegkundig departement:
02 535 42 07

INTERN

- Brand, geweld, SOS: 2222
- Reanimatie Hallepoort: 5555
- Reanimatie César de Paepe/Alexiens: 6666
- IT-helpdesk: 5- 3000
- Badgedienst: 5 - 4102
- Linnendienst 5-4514